ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಸಂಪಿಗೆ ರಸ್ತೆ,
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 012.

ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ನೇಮಕಾತಿ – ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ–2018ರ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಬೆಲ್ ಸಮಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ದಿನ	ಅವಧಿ –1 ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪತ್ರಿಕೆ –1 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.30	ಅವಧಿ –2 ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪತ್ರಿಕೆ –2 ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ರಿಂದ 5.00
29–11–2018 ಗುರುವಾರ	ಶಿಕ್ಷಣ, ತರ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ	ಶಿಕ್ಷಣ, ತರ್ಕಶಾಸ್ತ್ರ
30–11–2018 ಶುಕ್ರವಾರ	ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಮರಾಠಿ	ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಮರಾಠಿ
01–12–2018 ಶನಿವಾರ	ಇತಿಹಾಸ, ತೆಲುಗು	ಇತಿಹಾಸ, ತೆಲುಗು
03–12–2018 ಸೋಮವಾರ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ,	ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ,
04–12–2018 ಮಂಗಳವಾರ	ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಭೂಗೋಳಶಾಸ್ತ್ರ, ಹಿಂದಿ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ	ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಭೂಗೋಳಶಾಸ್ತ್ರ, ಹಿಂದಿ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ
05–12–2018 ಬುಧವಾರ	ಕನ್ನಡ, ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ	ಕನ್ನಡ, ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ
06–12–2018 ಗುರುವಾರ	ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಗಣಿತ	ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಗಣಿತ
07–12–2018 ಶುಕ್ರವಾರ	ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಂಸ್ಕೃತ, ಉರ್ದು	ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಂಸ್ಕೃತ, ಉರ್ದು
08–12–2018 ಶನಿವಾರ	-	ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ – ಕಡ್ಡಾಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ

ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಬೆಲ್ ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು

ಈ ಬೆಲ್ ಸಮಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡದೆ ಅಥವಾ ದೂರು ಬರದಂತೆ ನಿಖರವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಬೆಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬೆಳಗಿನ ಅವಧಿ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಅವಧಿ	ವಿವರಗಳು
01	ಮೊದಲನೇ ಬೆಲ್	ಬೆ. 9.10	ಮ. 1.40	• ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಿದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಆಸನದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು. • ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ನಾಮಿನಲ್ ರೋಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. • ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಓಎಂಆರ್ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನೋಡಿ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುತ್ತಾರೆ. • ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಓಎಂಆರ್ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ (Register No / CET No.) ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. • ಆದ್ದರಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ತಮಗೆ ನೀಡುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಸಿಇಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹೆಸರು ಹಾಗು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಸಿಇಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹೆಸರು ಒಂದೇ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದರೆ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
02	ಎರಡನೇ ಬೆಲ್	ಬೆ. 9.20	ಮ.1.50	• ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪಾಲಕರು ಸೀಲ್ ಮಾಡಿರುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಮೇತ ಇರುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರುಗಳಿಗೆ ಬೆ. 9.15 / ಮ. 1.45 ಕ್ಕೆ ಅವರುಗಳ ಕೊಠಡಿಗೆ ತಂದು ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. • ಎರಡನೆಯ ಬೆಲ್ ಆದ ನಂತರ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸೀಲ್ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೋರಿಸಿ ಈ ರೀತಿ ಜೋರಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕು. "ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೀಲ್ ಮಾಡಿರುವ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಲಕೋಟೆಯು ಒಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ". ನಂತರ ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಿರುವ ಯಾರಾದರೂ ಇಬ್ಬರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ವಿ.ಸೂ.: ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮಾತ್ರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ / ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪಾಲಕರು / ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಮುಂತಾದವರುಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. • ಬೆ. 9.25 / ಮ. 1.55 ಕ್ಕೆ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ "ಎ" ಎಂದು ಮುದ್ರಿತವಾಗಿದ್ದರೆ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು "ಎ" ಎಂದು ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸಬೇಕು. • ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮತ್ತು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ ಒಂದೇ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಏನಾದರು ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು. • ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ "ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ / ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ" ಯನ್ನು ನಾಮಿನಲ್ ರೋಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು. • ಮೂರನೇ ಬೆಲ್ ಆಗುವವರೆಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಕಿರುಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನೋಡಲು ಅಥವಾ ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಹಿಯನ್ನು ನಾಮಿನಲ್ ರೋಲ್ ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಸಹಿಯನ್ನು ತಾಳೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
03	ಮೂರನೇ ಬೆಲ್	ಬೆ. 9.30	ಮ. 2.00	• ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಕಿರು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತೆರೆದು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. • ಈ ಬೆಲ್ ಅಂದರೆ ಬೆ. 9.30 / ಮ. 2.00 ಆದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರ ಹೋಗಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. • ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಸೀಲ್ ತೆಗೆದು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪುಟಗಳು ಮುದ್ರಿತವಾಗಿಲ್ಲದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹರಿದು ಹೋಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಐಟಂಗಳು / ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು. ಈ ರೀತಿ ಆಗಿದ್ದರೆ ಕೂಡಲೇ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
04	ನಾಲ್ಕನೇ ಬೆಲ್	ಬೆ. 10.30	ಮ. 3.00	• ಮೊದಲನೆಯ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಬೆಲ್ – ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಒಂದು ಗಂಟೆಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
05	ಐದನೇ ಬೆಲ್	ಬೆ. 11.30	ಮ. 4.00	• ಎರಡನೆಯ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಬೆಲ್ – ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಎರಡು ಗಂಟೆಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿದಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
06	ಆರನೇ ಬೆಲ್	ಮ.12.25	ಸಂ. 4.55	• ಕೊನೆಯ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಬೆಲ್– ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿಯಲು ಕೇವಲ ಐದು ನಿಮಿಷಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿವೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
07	ಏಳನೇ ಹಾಗೂ ಕೊನೆಯ ಬೆಲ್	ಮ.12.30	ಸಂ. 5.00	• ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಕ್ತಾಯ. • ಈ ಬೆಲ್ ಆದ ತಕ್ಷಣ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. • ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಬೇಕು. • ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬೆರಳ ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಲು ಹೇಳಬೇಕು. • ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಮುಖ್ಯವಾದುದು: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರ ಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. • ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದ ಹಾಳೆಯನ್ನು (ಕೆಇಎ ಪ್ರತಿ) ನಿಧಾನವಾಗಿ ತೆಗೆದು ತಮ್ಮೊಡನೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಕೆಳಭಾಗದ ಹಾಳೆಯನ್ನು (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರತಿ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು.

ಸಹಿ/– ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸೂಚನೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯ ಒಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಧುನಿಕ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ಮ್ಯಾಥಮ್ಯಾಟಿಕಲ್ ಟೇಬಲ್ಸ್, ಸ್ಲೈಡ್ ರೂಲ್ಸ್, ಕ್ಯಾಲುಕುಲೇಟರ್, ಪೇಜರ್, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್, ಬ್ಲೂಟೂತ್, ವೈರ್‌ಲೆಸ್ ಸೆಟ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತರುವುದನ್ನು ನಿಷೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.

Government of Karnataka

KARNATAKA EXAMINATIONS AUTHORITY

KEA

CIRCULAR

Office of the Executive Director,
Karnataka Examinations Authority,
18th Cross, Sampige Road,
Malleshwaram, Bengaluru - 560 012

Recruitment of Lecturers to Government PU Colleges in the State of Karnataka - Competitive Examination – 2018

TIME TABLE

DATE & DAY	SESSION-1 (SPECIFIC PAPER-1) 9:30 AM TO 12:30 PM	SESSION-2 (SPECIFIC PAPER-2) 2:00 PM TO 5:00 PM
29-11-2018 - THURSDAY	Education, Logic	Education, Logic
30-11-2018 - FRIDAY	Sociology, Marathi	Sociology, Marathi
01-12-2018 - SATURDAY	History, Telugu	History, Telugu
03-12-2018 - MONDAY	English, Physics	English, Physics
04-12-2018 - TUESDAY	Business Studies (COMMERCE), Geography, Hindi, Chemistry	Business Studies (COMMERCE), Geography, Hindi, Chemistry
05-12-2018 - WEDNESDAY	Kannada, Statistics	Kannada, Statistics
06-12-2018 - THURSDAY	Political Science, Mathematics	Political Science, Mathematics
07-12-2018 - FRIDAY	Economics, Psychology, Sanskrit, Urdu	Economics, Psychology, Sanskrit, Urdu
08-12-2018 - SATURDAY	-	KANNADA LANGUAGE TEST (Compulsory Paper to all)

SCHEDULE OF BELL TIMINGS

This SCHEDULE should be observed scrupulously without any variation or scope for complaints whatsoever.

Sl. No	BELL NUMBER	MORNING SESSION	AFTERNOON SESSION	PARTICULARS
1	FIRST BELL	9.10 A.M.	1.40 P.M.	▪ Candidate will be allowed to enter and occupy their seats in the examination hall, upon showing his / her Admission Ticket and Valid Identity Card to the Invigilator. ▪ The Invigilator should verify the Photograph pasted on the Admission Ticket with the Identity Card and Nominal Roll with the candidate present for examination. ▪ The Invigilator should distribute the OMR Answer Sheet in the prescribed manner to the candidates present in the examination hall by checking the CET No. and name printed on the OMR Answer sheet. ▪ The OMR Answer Sheet is candidate specific. The CET No. and name of the candidate is pre-printed on the OMR Answer Sheet. ▪ The candidates must verify the CET No. and name printed in the OMR Answer Sheet with that of the information printed on the Admission Ticket. The discrepancy if any should be brought to the notice of the Invigilator.
2	SECOND BELL	9.20 A.M.	1.50 P.M.	▪ The Deputy Chief Superintendent / Custodian should distribute the sealed Question Paper packet to room invigilators in the examination hall at 9.15 A.M. / 1.45 P.M. ▪ After the second bell the Invigilator should loudly announce by showing the sealed Question Paper packet to the candidates present in the examination hall 'THE SEAL OF THE QUESTION PAPER PACKET IS FULLY INTACT. NOW, I REQUEST ANY TWO CANDIDATES PRESENT HERE TO CERTIFY THE SAME ON THIS PACKET, SO THAT I CAN OPEN THE SEAL OF THE QUESTION PAPER PACKET' and should obtain signatures of any TWO candidates present in the examination hall, in the space provided on the packet. Note: Only INVIGILATORS are authorized to open the seal on the Question Paper packet in the manner prescribed above. The other staffs involved in exam duty (including the Deputy Chief Superintendent / Custodian / Chairman / Secretary / President / Administrator etc.) are not authorized to open the seal of Question Paper packet. ▪ The Invigilator should open the Question Paper packet and distribute the Question Paper booklets in the prescribed manner 'ONLY at 9.25 A.M. / 1.55 P.M.' to the candidates present in the examination hall. The Version Code is also pre-printed on the OMR Answer Sheet. If the version code printed as 'A' on the OMR Answer Sheet, then Invigilator should distribute the 'A' Version Code question paper to that candidate. ▪ Candidate must verify that the Version Code of the Question Booklet is tallying with the Version code on the OMR Answer Sheet. Discrepancy if any, report to invigilator. ▪ The candidate should enter the Question Booklet Version Code and Serial Number on the Nominal Roll. ▪ Until the third bell is rung, the candidates should not either to look inside the question booklet or to start answering on the OMR Answer Sheet. ▪ The Invigilator should obtain signature of the candidates on the Nominal Roll and should verify the same with the signature printed on the Nominal Roll.
3	THIRD BELL	9.30 A.M.	2.00 P.M.	▪ The candidates should be allowed to open the question booklet and to start answering on the OMR Answer Sheet. ▪ After this bell at 9.30 A.M. / 2.00 P.M., the candidates will not be allowed either to enter OR to leave the examination hall, till the completion of the session. ▪ Before start answering on the OMR Answer Sheet, candidates should ascertain that, question booklet issued to them does not contains any unprinted or torn or missing pages or items etc., if so get it replaced from the Invigilator.
4	FOURTH BELL	10.30 AM	3.00 P.M.	▪ This is a first caution bell and the Invigilators should inform all the candidates that 'ONE hour of examination completed.'
5	FIFTH BELL	11.30 A.M.	4.00 P.M.	▪ This is a second caution bell and the Invigilators should inform all the candidates that 'TWO hours of examination completed.'
6	SIXTH BELL	12.25 P.M.	4.55 P.M.	▪ This is a LAST caution bell and the Invigilators should inform all the candidates that 'ONLY FIVE MINUTES ARE REMAINING FOR THE EXAMINATION TO END.'
7	SEVENTH AND LAST BELL	12.30 P.M.	5.00 P.M.	▪ End of the examination. ▪ Soon after this bell, the Invigilator should first ensure that all the candidates have stopped answering on the OMR Answer Sheet. ▪ The invigilator should instruct the candidates to affix their Signature and LEFT HAND THUMB impression on the bottom portion of the OMR Answer Sheet. ▪ The Invigilator should collect the OMR Answer Sheets as it is from the candidates. **IMPORTANT:** Before allowing the candidates to leave the examination hall, the Invigilators must ensure that they have collected the OMR Answer Sheets from all the candidates. ▪ The Invigilator should separate the TOP sheet of the OMR Answer Sheet (KEA COPY) and will retain the same with them. ▪ The Invigilator should return the bottom sheet replica (CANDIDATE COPY) to the respective candidates, along with their question booklets.

Sd/ Executive Director.

NOTE: Calculators, Mobile Phone, Pager, Bluetooth and any other Electronic Communication devices etc. are not allowed in the examination hall.