



ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಬದಲಾವಣೆ - ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು **upload** ಮಾಡಲು

- ಪಿಜಿಇಟಿ-2020 ಸಂಬಂಧ, ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ದಿನಾಂಕ 28-04-2020 ದಿನಾಂಕ 29-04-2020 ರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00ರ ವರೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು **upload** ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡದೇ ಕೇವಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ **upload / replace** ಮಾಡಬಹುದು.
- ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದ ನಂತರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು **upload** ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ **upload** ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು **upload** ಮಾಡಿದ ನಂತರ declaration ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

PGET - 2020

Editing Option to change the entries – Uploading of Documents

- Editing option is enabled from 28-04-2020 to 29-04-2020 up to 10.00 a.m. for PGET-2020 online applications. The candidates can change / modify the information furnished in the online application as per their eligibility. Further such candidates have to upload the relevant documents compulsorily through KEA portal without fail.
- Candidates can upload / replace the documents without editing the application also.
- Those who edit the application should compulsorily upload the relevant documents without fail and no further extension will be given in this regard.
- After editing or after uploading documents, declaration is compulsory.

Date: 27-04-2020

-Sd-
Executive Director.



A. Candidates wish to edit and upload edited documents

Stage-1

- Step-1 - Login to KEA Portal
- Step-2 - Landing page is “click here to edit”
- Step-3 - Select the task bar and change the fields
- Step-4 - Select Declaration – and submit

Stage -2

- Step-1 - Login with OTP
- Step-2 - Upload the edited Documents in PDF format
- Step-3 - View the uploaded documents before declaration – replace the document if needed
- Step-4 - Declaration with OTP
- Step-5 - Print the Acknowledgement Slip

If a candidate fails to upload the relevant documents after editing, changed information will not have any value.

B. Candidates wish to Upload documents or replace the documents without editing the application

- Step-1 - Login with OTP
- Step-2 - Landing page is “click here to edit”
- Step-3 - View the uploaded documents and replace the document. View and confirm.
- Step-4 - Declaration with OTP
- Step-5 - Print the Acknowledgement Slip