

Government of Karnataka
Karnataka Examinations Authority
BANGALORE

UGCET – 2020

Mode of submission of application through online
ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆಇಎ ನಡೆಸುವ ಸಿಇಟಿ ಮೂಲಕ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

Candidates have to apply online for admission to various Professional Courses through KEA.

While entering the details online or after completion of the entry of application online, do not attach any certificates or documents or papers or do not send certificates to KEA in support of your claim in the application. But at this stage candidate has to mention his / her claim of reservation invariably to which he / she is eligible without fail. Further, possessing of certificates may not be required while entering the reservation details, but the relevant original certificates has to be submitted at the time of document verification in support of their claim made in the online application form.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣ ಗೊಂಡ ನಂತರ, ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತು ಮಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪೋಸ್ಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಬಾರದು. ಆದರೆ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಮೀಸಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಮಾತ್ರ ತಪ್ಪದೇ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಈ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

**Admission to
Medical - Dental – Ayurveda – Unani - Homoeopathy – ARCHITECTURE
courses**

The candidates who wish to seek admission to **Medical or Dental or Ayurveda, Unani or Homoeopathy** courses must compulsorily qualify in the **UGNEET – 2020** (National Eligibility cum Entrance Test) exam conducted by the NTA, New Delhi; and ; for admission to **Architecture** course candidate should compulsorily qualify in **NATA** (National Aptitude Test in Architecture) conducted by the Council of Architecture or **JEE Paper-2** examination.

ವೈದ್ಯಕೀಯ – ದಂತ ವೈದ್ಯಕೀಯ – ಆರ್ಯುರ್ವೇದ – ಯುನಾನಿ – ಹೋಮಿಯೋಪತಿ – ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ –

ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ,

ವೈದ್ಯಕೀಯ, ದಂತ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಆರ್ಯುರ್ವೇದ – ಯುನಾನಿ – ಹೋಮಿಯೋಪತಿ ಸೀಟುಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎನ್‌ಟಿಇ, ನವದೆಹಲಿ, ಇವರು ನಡೆಸುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅರ್ಹತಾ ಕರ್ಮ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ – **UGNEET – 2020** ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ ಸೀಟುಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಫ್ ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ ರವರು ನಡೆಸುವ **NATA** ಅಥವಾ **JEE Paper - 2** ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

Brief Note on applying of application online for CET-2020.

-)] There is no pen and paper form.
-)] ಲೇಖನಿ ಮತ್ತು ಹಾಳೆ ಬಳಕೆಮಾಡುವ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.
-)] Online application is a user friendly application.
-)] ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ/ ಸಲ್ಲಿಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ
-)] Visit KEA Website <http://kea.kar.nic.in>, download the blank application and in consultation with parents confirm the information / details to be entered in the downloaded application form and familiarise the same by practicing at home.
-)] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in> ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಖಾಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮ ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿದ ನಂತರ ಮಾಹಿತಿ / ವಿವರಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಮೂಲಕ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

-) Most of the fields are selection from the readily available information; and all the fields are self explanatory with dropdown menu; the candidates have to select the suitable / appropriate items from the list.
-) ಬಹಳಷ್ಟು ಅಂಕಣಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕೇವಲ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ಸಿದ್ಧ ಮಾಹಿತಿಯಿಂದ ಬರಿ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಣಗಳು ಡ್ರಾಪ್‌ಡೌನ್ ಮೆನು ಮೂಲಕ ಸ್ವಯಂ ವಿವರ ನೀಡುತ್ತವೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸೂಕ್ತವಾದ / ಸರಿ ಹೊಂದುವ ಅಂಶವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
-) The entire online application process is in two phases. In the first phase candidates will fill the details and the application details can be edited any number of times and also can take the draft printouts before selecting the declaration.
-) ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ವಿವರವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಬೇಕಾದರೂ **ತಿದ್ದುಪಡಿ / ಬದಲಾವಣೆ** ಮಾಡಬಹುದು ಹಾಗೂ ಕರಡು ಅರ್ಜಿಯ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನವೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
-) Before commencing the Second Phase of online application, there is a provision to candidates to edit / delete / add / modify the information any number of times.
-) ಎರಡನೇ ಹಂತವನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು / ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು / ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು / ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
-) In the second phase the candidates have to select the **declaration** after confirming themselves that there are no changes to be incorporated or all the entries made by **them in the online application are correct.**
-) ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು / ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ **'ಘೋಷಣೆ' (declaration)** ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

-)] Once the **declaration** is done there is no provision to change / edit / delete / add any information to the entries already made by the candidates.
-)] ಒಮ್ಮೆ '**ಘೋಷಣೆ**' (**declaration**) ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ನಮೂದು ಮಾಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ / ತಿದ್ದುಪಡಿ / ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
-)] Candidates are informed to make sure that the entries made before **declaration** are correct.
-)] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು '**ಘೋಷಣೆ**' (**declaration**) ಮುನ್ನವೇ ತಾವು ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
-)] After declaration candidates have select the specified banks from the list and download the Challan for making the payment at the respective bank.
-)] **ಘೋಷಣೆ** (**declaration**) ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಚಲನ್ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ನೆಟ್‌ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.
-)] After completion of all the process the candidates are required to take a final print out of the online application form for further process at the time of **document verification** / online seat allotment.
-)] ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಔಟ್ ಅನ್ನು ಮುಂದಿನ ದಾಖಲಾತಿ **ಪರಿಶೀಲನೆಯ / ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯ** ಹಂತದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ತೆಗೆದು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

A. Sample application / ಮಾದರಿ ಅರ್ಜಿ

-)] Few candidates' make mistakes while entering the application online, especially with regard to **their date of birth, category, eligibility clauses** and uploading of candidate photo images.

-)] ಆನ್ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ಪ್ರವರ್ಗ, ಅರ್ಹತಾ ಕಂಡಿಕೆ ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು upload ಮಾಡುವಾಗ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಸಹಜ.
-)] Therefore to make the candidates to acquaint themselves with the online application modules, sample application is hosted to practice for CET-2020.
-)] ಆನ್ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪಿಲ್ಲದಂತೆ ಭರ್ತಿಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಒಂದು ಮಾದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
-)] Candidates have to download the sample application and take 2 to 3 copies and practice at home to avoid mistakes.
-)] ಆಗಬಹುದಾದ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ 2 - 3 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.
-)] Afterwards, candidates can start entering the application online with the help of the filled sample application form.
-)] ನಂತರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಮಾದರಿ ಅರ್ಜಿಯ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಆನ್ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

B. Do not Attach / upload any certificate
ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು
upload ಮಾಡಬೇಡಿ

-)] While entering the details online or after completion of the entry of application online, do not attach any certificates or documents or papers or do not send certificates to KEA in support of your claim in the application.

-)] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು upload ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಬಾರದು.
-)] But at this stage candidate has to mention his / her claim of reservation to which he / she is eligible.
-)] ಅದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಯಾವ ಮೀಸಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
-)] Candidates have to enter all the details correctly without leaving any item as blank.
-)] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಅಂಕಣಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡದೇ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

C. PLEASE NOTE ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ

-)] The finally submitted application details through online by the candidates will be the candidate's data for all further processing in the KEA computers. Therefore, the candidates are advised not to commit any mistakes while making entries in the form.
-)] ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ನೀವು ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಬಳಸುವುದರಿಂದ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಚ್ಚರದಿಂದ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
-)] In order to avoid last minute rush, the candidates are advised to apply early enough. KEA will not be responsible for network problems or any other problem of this nature in submission of application through online during last minutes.
-)] ಕೊನೆಯ ನಿಮಿಷದ ಗಳಿಗೆಯ ಗಡಿಬಿಡಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಕೊನೆಯ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ network ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದೇ ರೀತಿಯ ಇನ್ನಿತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

-) Before applying online, candidate should have scanned images of his / her latest Photograph, Signature and Left Hand Thumb Impression in JPG format only, for uploading as part of submission of online application.
-) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮೊದಲು, ಇತ್ತೀಚಿನ ತಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರ, ಸಹಿ ಮತ್ತು ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿ ತಮ್ಮೊಡನೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

D. Method of applying online ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

First Phase:

- Step 1:** Candidates have to select “CET-2020 UG Online Application” by browsing URL on Website <http://kea.kar.nic.in>.
- Step 2:** Candidates have to click on “New User? Click Here to Register” on the home page of online application form. Candidates will have to provide all the required information in the candidate registration form and submit. After successful registration, candidates will receive an Application number and User-ID to their registered mobile phone number and email-id and also same will be displayed on the screen. Later on candidates have to create their own password for further entry of online application.
- Step 3:** A Login Prompt will be displayed and candidates are required to enter the User ID and Password created by them and Login.
- Step 4:** On successful login by the candidates “Student information” will be displayed, in which the candidates have to start entering the required information.
- Step 5:** Once the candidates complete the student information entries, they will have to save the entries made.

Step 6: The candidates will enter the all the study details and select “save and next” button.

Step 7: After successful saving the study details, the candidates will have to upload the scanned images of Photograph, candidate signature, candidate Left Hand Thumb Impression and Parent Signature and select “save and next” button.

After completion of the above steps, the candidates have take the Draft Printout, carefully verify the entries made by them and if any changes are required they can do so by login in any number of times before selecting the declaration.

Second Phase:

In this phase, the candidate will select the declaration, read and understand it completely and then select “Submit” button. After submission select the bank challan, download and take a printout of the challan and make the payment in the respective bank.

Step 1: After completion of entry of all the details candidate’s will receive an application ID and Password to their registered email address and also the same information will be displayed on the screen.

Step 2: Candidates have to upload the scanned copy of recent passport size Colour Photograph and Signature in JPG / JPEG format separately. (Photograph Captured on the mobile phone can also be updated)

Step 3: Candidates have to take the printout of the Challan copy which is in triplicate. Candidates of Karnataka origin have to pay prescribed fee. The candidates have to pay the requisite fee in any of the branch of specified Banks. The bank will retain their copy of the Challan respectively and handover the remaining two

copies of the Challan to the candidates. Or the candidates can pay the fees through net-banking.

Step 4: Candidates have to take the printout of the application form on A-4 Size sheet of paper. Affix candidate's recent Passport size Photograph, signature, Left Hand Thumb Impression on the space provided. Afterwards students have to obtain Principal seal and signature from the college where they have studied 2nd PU or 12th Standard on the space provided in the printed form. The same copy should be produced during document verification along with the copy of the Challan (KEA copy).

IMPORTANT:

1. IF ANY OF THE INFORMATION FURNISHED IN THE ONLINE APPLICATION FORM IS FOUND TO BE FALSE / INCORRECT, THE APPLICATION IS LIABLE TO BE REJECTED AT ANY POINT OF TIME and the seat selected by the candidate, if any, is also liable to be cancelled at any stage and the entire fee amount paid by such candidate shall be forfeited.
2. The information furnished in the online application form with regard to Caste / Category and Annual Income remains the same for the purpose of assignment of ranks / selection of a seat and no change will be entertained in future for any reason. The students should produce the **Caste / Category and Income Certificate** without fail during the verification of original documents at the Helpline Centres.
3. If the photograph uploaded does not match with the actual candidate present during examination, he / she will not be allowed to write the test.
4. Also, if the photograph does not tally with the actual candidate present during verification / obtaining of admission order, he / she will not be permitted for allotment of seat.

Principal / Gazetted Officer Signature: The downloaded application form (after final submission) should be duly attested by the Principal where the candidate is presently studying. If the candidate have passed 2nd PU / 12 standard examination before 2020 Annual examination, the candidate should obtain the signature from his / her previous College Principal where he / she has passed 2nd PU / 12th Std examination OR by any Gazetted Officer. Attestation by the Principal / Gazetted Officer in the space provided on the downloaded application form is compulsory to all the candidates. Candidates not complying with these instructions or with unclear photograph are liable to be rejected.

NOTE:

-) Candidates should preserve **two to three** copies of photocopies of their downloaded application form, for future reference.
-) Original Copy of the downloaded application form signed by the Principal should be submitted compulsorily during the time of document verification along with other documents.

* * *