



Information Bulletin – 2
Common Entrance Test – 2018
Admission to Professional Courses
(Instructions and Guidelines for Verification of Documents)

Karnataka Examinations Authority
18th Cross, Sampige Road, Malleshwaram,
BANGALORE - 560 012

e-mail: keauthority-ka@nic.in
Website: <http://kea.kar.nic.in>

Helpline: 080 - 23 460 460 (5 Lines - From 10.00 am to 6.00 pm)

Karnataka Examinations Authority
Trust through total transparency

1. These instructions and guidelines are in continuation of the Information Bulletin – 1 hosted on the KEA Website for CET- 2018.
2. Editing of CET-2018 online application is permitted. Candidates can edit the application to carry out the necessary modifications if required. (on or before 05-05-2018)
3. The candidates who are native of Karnataka State are only eligible to claim the reservation benefits.

ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಹಂತಗಳು

ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
2	ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು
3	ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ
4	ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ
5	ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರ (SECRET KEY)

(1) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

2018 ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ / ನೀಟ್ / ನಾಟಾದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಂಕನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿರುವ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿರುವ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ 16 ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಿವೆ. ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸ್ಥಳದೊಂದಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ / ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆ (options) ಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು, ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹೇಗೆ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು, ಅವರು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕುರಿತು ಅವರೇ ಸ್ವತಃ ಪರಿಚಯ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ನೀಡಲಾಗುವ ಒಂದು ರೀತಿಯ ತರಬೇತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(2) ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು

2018 ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ / ನೀಟ್ / ನಾಟಾದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಂಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೋರ್ಸಿನ ಸೀಟನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ತಮ್ಮ ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ರ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಹತಾ ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ (Eligibility Clauses) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ವಿಶೇಷ ಪ್ರವರ್ಗ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಶೇಷ ಪ್ರವರ್ಗದ ಎದುರು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

ನೋಂದಣಿಯಾದ ನಂತರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೌಂಟರ್‌ಗೆ ಹೋಗಬೇಕು. ಅಲ್ಲಿ, ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳಿರುವ ನಮೂದುಗಳನ್ನು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ್ದಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ದತ್ತಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತನ್ನಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೌಂಟರ್ ಅನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚೀಟಿ / ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬರುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ರ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್‌ನ್ನು ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತೇವೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅರ್ಹನಾಗಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದೇ ಸಲ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಬೇರೆ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನೂ ಸಹ ಅದೇ ದಿನವೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗಾಗಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ ತಾನು ಅರ್ಹನಾಗಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗೆ ಅಂದರೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಎರಡಕ್ಕೂ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಶಾಸ್ತ್ರ ಎರಡಕ್ಕೂ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗದ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯು ಯಾವ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗೆ ಮೆರಿಟ್/ ರ್ಯಾಂಕ್ ಪಡೆದಿರುವರೋ ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೌಂಟರ್‌ಅನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಆತ/ ಆಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೂಡಲೇ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಬರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ತಾವು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೋರಿರುವ ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರಬೇಕು. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನದಂದು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ / ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಯಾರೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿಫಲನಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವರ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆನಂತರ ಅವರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆ (option) ಯನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೂಚನೆ: ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಒಮ್ಮೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ / ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೌಂಟರ್ ಅನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು/ ದೋಷ ಉಂಟಾಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಅರ್ಹರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆ (option) ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಸೀಟುಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ, ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವು ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಸರಿತನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರುವುದನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಮಾಹಿತಿಯ ಸರಿತನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಹ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೂ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮನವಿಯನ್ನು ಎಂಥಹುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚನೆ: ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಆತನಿಗೆ/ ಆಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಕ್ರಮ/ ರ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆತ/ ಆಕೆ ಹೀಗೆ ಗಳಿಸಿದ ಹೊಸ ಅರ್ಹತಾ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಈ ಹಿಂದೆ ಆತ/ ಆಕೆ ಗಳಿಸಿದ್ದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಸೀಟನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಸೀಟು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

(3) ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ

ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿರುವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟನ್ನು, ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಾಗೆಯೇ, ಅವುಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೌಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

- ಎ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ-2018ಕ್ಕೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಅಂತಿಮ ಪ್ರತಿ.
 - ಬಿ. ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಲನ್‌ನ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ.
 - ಸಿ. "ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ 2018"ರ ಮೂಲ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ
 - ಡಿ. ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ/ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ
 - ಇ. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ/ 12ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ
 - ಎಫ್. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೇಲುರುಜು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
 - ಜಿ. ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು
 - ಈ. ಮುಂದಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು "ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ" ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು:
 - ಹೆಚ್. "ಸಂಖ್ಯಾಧಿಕ ಕೋಟಾ" (supernumerary quota) ದ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
 - ಐ. ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡಿರುವ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
 - ಜೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)
 - ಕೆ. ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು (ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ 'ಡಿ'ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-1ರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ 'ಇ'ನಲ್ಲಿ ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಾದ 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ ಮತ್ತು 3ಬಿಗಳಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ 'ಎಫ್'ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು)
- ಸೂಚನೆ: ಅಲ್ಲದೆ, ಮೀಸಲು ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸೀಟನ್ನು ಕೋರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರು ನೀಡಿರುವ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಹ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಆದರೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ, ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಕೋರಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅವರು ಜಾತಿ, ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕೋರಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಎಲ್. ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ಮೀಸಲಾತಿ (ಅನುಚ್ಛೇದ 371 (ಜೆ))ಯನ್ನು ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ (ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರ್)ಅವರು ಅನುಬಂಧ-ಎ (ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ-ನಿಯಮ 3(3))ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
 - ಎಂ. ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ, ವಾಸ ಸ್ಥಳ/ ವ್ಯಾಸಂಗ/ ಉದ್ಯೋಗದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅವರ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ಸ್ವಂತ ಪಟ್ಟಣ/ ಸ್ವಂತ ಊರಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ವಾಸಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ಸಂಚಿತ ದಾಖಲೆ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
 - ಎನ್. ಹೊರನಾಡು ಮತ್ತು ಗಡಿನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ ಕೋಟಾದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕೋರುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಘೋಷಿಸಿರುವ ಅಭಿಡವಿಟ್ಟನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು (ಖಂಡ ಸಿ & ಡಿ).
 - ಬಿ. ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರದ ವಲಸಿಗರ ಕೋಟಾದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿ/ ಪುನರ್ವಸತಿ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

(4) ಪರಿಶೀಲನಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

(ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ, ಎಲ್ಲಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವಿಶೇಷ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)

ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಪ್ರವರ್ಗದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗನುಸಾರವಾಗಿ, ತಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದರೆ, ಹೊರನಾಡು ಮತ್ತು ಗಡಿನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರದ ವಲಸಿಗರ ಮಕ್ಕಳು, ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್, ಎನ್‌ಸಿಸಿ (8ನೇ ಆದ್ಯತೆಯವರು ಮಾತ್ರ) ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ (5ನೇ ಆದ್ಯತೆಯವರು ಮಾತ್ರ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರು ಗಳಿಸಿರುವ ರ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.

ಗಮನಿಸಿ

- ✓ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ನಿ ಅರ್ಹನಾ/ಳಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದೇ ಸಲ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ವೈದ್ಯಕೀಯ/ ದಂತವೈದ್ಯಕೀಯ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ, ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ, ಬಿ-ಫಾರ್ಮ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮಾ-ಡಿ, 2ನೇ ವರ್ಷದ ಬಿ-ಫಾರ್ಮ (ಪರೋಕ್ಷ ಪ್ರವೇಶ) ಮುಂತಾದ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಆ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹ, ಒಂದೇ ಸಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ✓ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ನಿಯು, ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಥವಾ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ರ್ಯಾಂಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿಯು ಯಾವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ರ್ಯಾಂಕನ್ನು ಗಳಿಸಿರುತ್ತಾನೋ / ಕೋ ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ, ಅವರು ಇತರ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ, ಇತರ ರ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಹಾಗೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಬರಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ✓ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಕೃಷಿಕರ ಕೋಟಾದ ರ್ಯಾಂಕ್‌ನ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ರ್ಯಾಂಕ್) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತಿಲ್ಲ.
- ✓ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ, ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತರಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.
- ✓ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಅರ್ಹರಾಗುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ, ಅವರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- ✓ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಾರ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕು. ಅಂದರೆ, ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಬೇರೆ ಯಾರೂ ಹಾಜರಾಗುವಂತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಯಾರೇ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ✓ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ, ಒಂದುವೇಳೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಂಡಲಿಗಳಿಂದ 2018ನೇ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ನಿಯು, ತಾನು ಯಾವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ / 12ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವರೋ ಆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ತನ್ನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು. ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ✓ ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ವು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

(5) ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರ (SECRET KEY) : ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಅರ್ಹರಾಗುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭದ್ರತೆಯುಳ್ಳ ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿಯು, ಈ ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರಗಳನ್ನು, ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಇಚ್ಛೆ ನಮೂದು ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆತನ/ ಆಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ, ಈ ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಅನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು. ಹಾಗೇನಾದರೂ ಮಾಡಿದ್ದೇ ಆದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ / ತಿದ್ದುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಂತೆ ಆಗುತ್ತದೆ. ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮತ್ತು ರಹಸ್ಯ ಸಂಕೇತಾಕ್ಷರಗಳ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೇ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅದನ್ನು ರಹಸ್ಯವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಎಟಿಎಂ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಪಿನ್ ನಂಬರ್‌ನಷ್ಟೇ ಗೌಪ್ಯವಾದುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಲಾಗಿನ್ ಆಗಲು, ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು, ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು, ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನೇರ ಚರ್ಚೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ: ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ನೇರ ಚರ್ಚೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ನೇರ ಚರ್ಚೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು, ಸೀಟುಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಲಾಗುವುದು.

STAGES OF VERIFICATION OF DOCUMENTS

Sl. No.	Particulars
1	Registration of a Candidate.
2	Verification of Documents
3	Verification Schedule. (A) Schedule for Physically Disabled, NCC (preference 1 to 7) & Sports (preference 1 to 4) Candidates (B) Schedule for Verification of Documents: (At Helpline Centres)
4	Note on Verification of Documents
5	Secret Key
6	Documents to be produced for Verification
7	Explanation for some of the prominent documents
8	Eligibility Clauses
9	Prescribed Formats

(1) REGISTRATION OF A CANDIDATE

Every candidate who is assigned rank in CET-2018 will have to report to the nearest Helpline Centres / or the most convenient Helpline Centres as per the schedule for Registration of Candidate and Verification of Documents. The CET No. will be entered in to the computer by verifying the CET-2018 Admission Ticket and candidate photo printed on the valid Identity Card of the Candidate.

Interaction Session: An Interaction Session will be conducted at all Helpline Centres. At this stage candidates will be briefed about the procedure to be followed by the candidate in exercising options, allotment of seats, payment of fees and reporting to the college. This will be like a training class to the candidates to familiarize themselves on entry of options and procedure to be followed for such entry of options till their admissions to the college.

(2) VERIFICATION OF DOCUMENTS:

In the first instance, the Medical Examination to Physically Disabled and Verification of NCC and Sports Special Category Certificates of those who have already submitted the certificates to KEA to claim seat under NCC and Sports Special category will be conducted. (Schedule for submission of special category certificates is mentioned at page - 4 in the Information bulletin -1 hosted on KEA Website)

(A) Schedule for Physically Disabled, NCC (preference 1 to 7) & Sports (preference 1 to 4) Candidates

DATE	SPECIAL CATEGORY	TYPE OF VERIFICATION	PLACE
DATES WILL BE PUBLISHED ON THE WEBSITE	PHYSICALLY DISABLED	MEDICAL EXAMINATION - FROM 11.00 A.M. ONWARDS	VENUE: KARNATAKA EXAMINATIONS AUTHORITY, 18 TH CROSS, SAMPIGE ROAD, MALLESHWARAM, BANGALORE – 560 012
	N.C.C.	NCC DOCUMENT VERIFICATION FOR PREFERENCE 1 TO 7 CANDIDATES ONLY - FROM 11.00 A.M. ONWARDS (ONLY 'B' CERTIFICATE HOLDERS i.e., 8 TH PREFERENCE NEED NOT ATTEND THIS VERIFICATION PROCESS)	
	SPORTS	SPORTS DOCUMENT VERIFICATION FOR PREFERENCE 1 TO 4 CANDIDATES ONLY - FROM 11.00 A.M. ONWARDS (ONLY 'NATIONAL PARTICIPANTS' i.e., 5 TH PREFERENCE NEED NOT ATTEND THIS VERIFICATION PROCESS)	

(a) FOR PHYSICALLY DISABLED CANDIDATES (Only in Bangalore Centre)

The candidates claiming a seat under the persons with disability category should COMPULSORILY appear before the Medical Board comprising of the Executive Director and three specialists. The Medical Board shall examine the candidate and certify regarding the percentage of disability and the decision of the Medical Board will be final. The candidates with less than 40% of disability and those who fail to appear before the Committee on the notified date and time will not be eligible to be considered for allotment of a seat under the persons with disability category. The list of eligible physically disabled candidates prepared by the Medical Board will be final for the purpose of allotment of seats.

(b) FOR NCC CANDIDATES (only in Bangalore Centre)

NOTE: The candidates who have only 'B' certificate need not attend this NCC Special category verification of documents, but they should have submitted the original NCC certificate on 26-04-2018 / 27-04-2018 without fail.

The candidates, who have submitted their NCC certificates on **26-04-2018 / 27-04-2018**, will ONLY be allowed to appear before the Committee comprising of the Executive Director and the Director of NCC or his authorized nominee, for verification of NCC certificates. The candidates who do not submit their NCC certificates on **26-04-2018 / 27-04-2018** will not be allowed for verification of certificates and such candidates will not be considered for allotment of seats under NCC. After verification of NCC certificates, the Director of NCC or his authorized nominee will prepare a preferential list among the eligible NCC candidates in the following order:

The candidates possessing 'B' certificate and adjudged overall All India Best Cadet with Gold / Silver / Bronze medal in the Republic Day Camp held at New Delhi will be considered FIRST. Candidates possessing 'B' certificate and adjudged overall All India Best Cadet with Gold / Silver / Bronze medal in camps All India TSC (Boys) / TSC (Girls) / NSC / VSC and cadets who have been finally selected as part of DG NCC team to participate in All India Movalankar shooting championship at national level will be considered SECOND. Candidates possessing 'B' certificate and who have participated in the Youth Exchange Programmes and Foreign Naval Cruise organized by DG NCC will be considered THIRD. Candidates who have participated from Karnataka in the R D Camp will be considered FOURTH. Candidates possessing 'B' certificate and who have participated from Karnataka in the All India TSC (Boys) / TSC (Girls) / NSC / VSC and cadets participated in All India Movalankar shooting championship as part of KAR and GOA Directorate team will be considered FIFTH. Candidates possessing 'B' certificate and who have participated in Mountaineering, Sailing, Motor Cycle, Cycling Expeditions organized by DG NCC / NCC Directorate of KAR and GOA considered SIXTH. Candidates possessing 'B' certificate and who have participated in NIC, Trekking, Mountaineering, BLC, ALC, RCTC, and Army, Navy, Air Force and Hospital attachment camps will be considered SEVENTH. Candidates who possess only 'B' certificate will be considered EIGHTH. For all the above said categories, possession of 'B' Certificate is compulsory. While considering the medal status for First and Second preferences, priority will be Gold to Silver and Silver to Bronze.

The list of eligible NCC candidates prepared by the Director of NCC or his authorized nominee will be final for the purpose of allotment of seats under NCC. Thereafter, the list of eligible candidates will be prepared on the basis of CET ranking within the preferences mentioned above and the candidates will be considered for allotment of seats accordingly.

(c) FOR SPORTS CANDIDATES (only in Bangalore Centre)

NOTE: The candidates who have only National Participant certificate need not attend this Sports Special category verification of documents, but they should have submitted the original Sports certificate on 02-05-2018 / 03-05-2018 without fail.

The candidates, who have submitted their SPORTS certificates on **02-05-2018 / 03-05-2018**, will ONLY be allowed to appear before the Committee comprising of the Executive Director, KEA and the Commissioner for Youth Services & Sports or his authorized nominee, for verification of SPORTS certificates. The candidates who do not submit their SPORTS certificates on **02-05-2018 / 03-05-2018** will not be allowed for verification of certificates and also they will not be considered for allotment of seats under SPORTS. After verification of SPORTS certificates, the Commissioner for Youth Services & Sports or his authorized nominee will prepare a preferential list among the eligible SPORTS candidates in the following order:

The candidates who have won Gold, Silver and Bronze medals in **SUPER – A GAMES** will be considered FIRST. Medal winners in **A – GAMES** will be considered SECOND. Medal winners in B – GAMES and participant in SUPER – A or A - GAMES will be considered THIRD. Candidates who have won Gold, Silver and Bronze medals in B – GAMES will be considered FOURTH. Among the Sports candidates in each group, the Medals won by the candidates in the events OR games of Sports will also be considered. Priority will be Gold to Silver and Silver to Bronze, irrespective of number of medals. The list of eligible Sports candidates prepared by the Commissioner for Youth Services & Sports or his authorized nominee will be final for the purpose of allotment of seats under Sports. Thereafter, the list of eligible candidates will be prepared on the basis of CET ranking within the preferences mentioned above and the candidates will be allowed to select the seat accordingly.

IMPORTANT: There will be no separate document verification schedule for Defence, Ex-Defence, Scouts & Guides and Anglo-Indian Special categories. However, the eligible Defence, Ex Defence, Scouts & Guides and Anglo-Indian Special category candidates will be considered for allotment as per their CET Rankings in the general round of allotment process for the seats reserved under the respective Special categories.

(C) Schedule for Verification of Documents: (At Helpline Centres)

(For General Merit, all Reserved Categories and all Special Category Candidates)

All General Merit, Reserved Categories and Special Category candidates can verify their documents in any of the assigned Helpline Centres as per the schedule given below. However, Horanadu & Gadinadu Kannadiga Candidates, Jammu & Kashmiri Migrant candidates, Scouts & Guides, and NCC (only 8th Preference) and Sports (only 5th Preference) should attend the documents verification in Bangalore centre only as per their ranks.

DATE AND DAY WILL BE PUBLISHED ON THE KEA WEBSITE	Forenoon Session-1 9.15 a.m. – 11.00 a.m. Reporting Time: 8.30 a.m. Rank Numbers		Forenoon Session-2 11.15 a.m. – 1.15 p.m. Reporting Time: 10.15 a.m. Rank Numbers		Afternoon Session-1 2.00 pm – 4.00 pm Reporting Time: 1.00 p.m. Rank Numbers		Afternoon Session-2 4.15 pm – 6.15 pm Reporting Time: 3.15 p.m. Rank Numbers	
	From	To	From	To	From	To	From	To
	001	150	151	300	301	450	451	700
	701	1200	1201	1700	1701	2100	2101	2500
	2501	3300	3301	4100	4101	4600	4601	5000
	5001	6500	6501	8000	8001	9000	9001	10000
	10001	12000	12001	14000	14001	15000	15001	16000
	16001	18500	18501	21000	21001	23000	23001	24000
	24001	26500	26501	29000	29001	31000	31001	32000
	32001	34500	34501	37000	37001	39000	39001	40000
	40001	43000	43001	46000	46001	48500	48501	50000
	50001	53000	53001	56000	56001	58500	58501	60000
	60001	64000	64001	68000	68001	71000	71001	72000
	72001	75000	75001	78000	78001	80500	80501	82000
	82001	87000	87001	92000	92001	95000	95001	96000
	96001	101000	101001	106000	106001	108000	108001	110000
	110001	115000	115001	120000	120001	122000	122001	124000
	124001	128000	128001	Last Rank	-	-	-	-

- ✓ Verification of documents will be done at once for all the disciplines to which the candidate is eligible. If the candidate is eligible for more than one discipline i.e., for Medical / Dental, Engineering, ISM & H, Farm Science, B-Pharm and Pharm-D, 2nd year B-Pharm (Lateral Entry) then for all the disciplines documents will be verified at once.

- ✓ If a candidate has got multiple ranks, then he / she can come to the Helpline Centre on the scheduled date as per his / her highest rank either in **Medical or Veterinary or ISMH or Engineering or Architecture or Farm University course** and need not come again for other ranks in other disciplines.
- ✓ The candidates **SHOULD NOT** attend the verification process based on Agriculturist Quota Rank (Practical Rank).
- ✓ Candidates who seek admission to Government seats should compulsorily produce all the required documents in **ORIGINAL with ONE set of Gazetted Officer** attested photocopies of all the original documents and two passport size photographs when they come for document verification at the Helpline Centre.
- ✓ The candidates who become eligible after verification will only be considered for entry of options.
- ✓ Candidates have to be personally present in the Helpline Centre as per the below schedule for document verification and **no one can represent them**.
- ✓ If a candidate has not received the original marks card of Qualifying Examination for 2016 from the concerned boards, then the candidate should obtain the signature of the Principal of the institution where he / she has passed 2nd PU / 12th Standard examination on the provisional marks card. **Internet downloaded marks cards will not be accepted.**
- ✓ KEA will publish the details of eligible candidates on the website <http://kea.kar.nic.in> at the end of every day after verification.

N.B.: No individual intimation will be sent to the eligible rank holders regarding the date and time of Verification process.

HELPLINE CENTERS			
BANGALORE	BIDAR	HASSAN	MYSORE
BELGAUM	DAVANGERE	KARWAR	RAICHUR
BELLARY	DHARWAD	KOPPAL	SHIMOGA
BIJAPUR	GULBARGA	MANGALORE	TUMKUR

(4) NOTE ON VERIFICATION OF DOCUMENTS:

After Registration, the candidates will be allowed to proceed towards the Verification Counter/s where the entries of original documents are verified against the computer data that would have been furnished by them in their application forms. **After verification, the original documents will be returned to the candidate and KEA will retain one set of the attested photocopies of all the documents.** Before leaving the verification counter, an acknowledgment card and a verification slip will be issued to the candidates.

- (A) Candidates who seek admission to Government seats should compulsorily produce the required documents in ORIGINAL with ONE set of attested photocopies of all the original documents and two passport size photographs for verification at the KEA at the time of registration for allotment of seats. After verification, only ONE set of attested photocopies of all the documents will be retained by the KEA and all original documents will be returned to the candidates.
- (B) The candidates who have been assigned ranks in CET-2018 Examination will have to get their original documents verified in the assigned Helpline Centre to be eligible for Option Entry for choice of allotment of Professional Course seat.

- (C) The candidate should confirm the rank ranges, date and time of verification before coming to the Helpline Center. No individual intimation will be sent to the eligible rank holders regarding the date and time of verification process. The original documents to be produced during verification have been detailed in the previous pages for Government seats under each of the Eligibility Clauses. Similarly, the original documents to be produced in respect of Special Category seats are also detailed against each of the Special Categories. Candidates who seek admission to Government seats should compulsorily produce the required documents in ORIGINAL with ONE set of attested photocopies of all the original documents and two passport size photographs.
- (D) Before coming to Helpline Centres, all eligible rank holders should make sure that they have the required original documents with one set of attested photocopies of all the documents with them.
- (E) Verification of documents will be done at once for all the disciplines to which the candidate is eligible. Once the documents are verified, simultaneously candidate's eligibility in other discipline will also be verified on the same day. Hence, the candidates need not attend for verification of documents separately to all the disciplines to which he / she is eligible. If the candidate is eligible for multiple disciplines i.e., for both Medical and Engineering, or eligible for Engineering and Architecture, the candidate should bring all the relevant documents in original and one set of attested photocopies of the same when he / she attends the verification process. **Verification slip will be issued to all the eligible candidates by mentioning the details of the candidates, documents verified, caste category and merit / rank to which discipline he / she is eligible etc. will also be printed on the slip. The candidate before leaving the verification counter has to verify all the details printed on the verification slip and changes if any according to the documents he / she submitted, should be brought to the notice of the verification officer immediately.**
- (F) The candidate should compulsorily bring all necessary original documents in support of their claim when they come for verification without fail. If any candidate fails to produce any of the documents / certificates / marks card on the day of verification, such candidate's documents will not be verified and they will not complete their registration process and subsequently will not be considered for eligibility to exercise their options.
- (G) No changes / claims will be accepted once the documents are verified and verification slip is issued to the candidate for any reason. The candidates are informed to verify the entries printed on the verification slip and the acknowledgement card before leaving the verification counter. If there is any mistake / error report to Verification Officer for correction. The candidate who becomes eligible after verification will only be considered for entry of options and for allotment of seats. All the details printed on the verification slip will be considered for allotment of seats. Eligibility of candidate for consideration of seat allotment totally depends on the production of all supporting documents at the time of verification which inter leads to correctness of data of candidates. Therefore, the candidate is also jointly responsible for ensuring the correctness of the data. No request for alteration of data will be considered under any circumstances at any point of time.

(H) IF the qualifying marks changes due to any reason after verification of documents, it is the responsibility of candidate to inform the KEA authority for fresh assignment of merit order / rank. As per his / her new merit order and as per the eligibility, the seat allotted based on the previous marks gets cancelled at any stage. Further, the seat allotment made by KEA or by the College shall be subject to approval by the concerned University.

(5) SECRET KEY: The candidate who becomes eligible after verification of documents will be given high security secret key, the candidate has to use this secret key to register and create a password as per his/her choice for login at online option entry portal. For any reason secret key and Password should not be made known or revealed to others as it might enable modification / tampering options. The Candidate will solely be responsible for maintaining secrecy of the Password and secret key. KEA will not take any responsibility in this regard. Password is important and shall be held confidentially. It is as important as the PIN of ATM card. Password is essential for candidate's login, entry of options, change of options, saving and deletion of options and for printing of allotment details.

(6) DOCUMENTS TO BE PRODUCED FOR VERIFICATION

THE FOLLOWING ORIGINAL DOCUMENTS AND ONE SET OF ATTESTED PHOTOCOPIES HAS TO ARRANGE IN THE SEQUENTIAL ORDER SHOWN BELOW AND PRODUCE THE SAME IN THE VERIFICATION COUNTER FOR VERIFICATION OF DOCUMENTS.

- a. The final print out of the CET-2018 Online Application Form.
- b. Original Copy of the Chalan for having paid the fees.
- c. 'CET 2018' Admission Ticket
- d. SSLC / 10th Standard Marks Card
- e. 2nd PUC / 12th Standard Marks Card
- f. Study Certificate counter signed by the concerned BEO / DDPI
- g. TWO recent passport size photographs

The following documents should be produced, "ONLY if applicable":

- h. Income Certificate obtained from concerned Tahasildar to claim "Supernumerary Quota" seats.
- i. Kannada Medium Study Certificate counter signed by the concerned BEO, for the candidates claiming Kannada Medium reservation benefits.
- j. Rural Study Certificate counter signed by the concerned BEO and a verification certificate (only for GM candidates).
- k. Caste Certificate / Caste Income Certificate / Income Certificate obtained from the concerned Tahasildar, for the candidates claiming Reservation benefits. (**Caste and Income Certificate** in Form 'D' in case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes and in Form 'E' in case of Category-I and a **Caste Income Certificate** in Form 'F' for other backward classes like 2A, 2B, 3A and 3B, issued by the jurisdictional Tahasildar)
- l. Candidates claiming Hyderabad-Karnataka Region Reservation (Article 371 (j)) must submit the certificate in Annexure – A (eligibility certificate – rule 3(3)) issued by the concerned Assistant Commissioner during document verification.

- m. Parent's study certificate / Parent's Hometown certificate / Parent's Domicile certificate / Parent's Employment certificate / Parent's Cumulative Record / Parent's Marks Card, etc., for the candidates claiming eligibility for Government seats based on the domicile / study / employment of the parent.
- n. Duly sworn in Affidavit of the candidate who claims eligibility under Horanadu and Gadinadu Kannadiga clauses.
- o. IDENTITY CARD issued by the Jurisdictional Deputy Commissioner / District Magistrate / Rehabilitation Commissioner, for the candidates claiming eligibility for Government seats under Jammu & Kashmiri Migrants quota

NOTE: Further, candidate belonging to SC, ST and Category-I claiming seat under reserved category shall also produce Income certificate issued by the jurisdictional Tahasildar for verification.

Provided further that the candidate shall be eligible to claim caste, category and income benefit only if he has claimed the same in the online application form.

(7) Explanation for some of the prominent documents is as follows:

SSLC Marks Card	SSLC or 10th standard or equivalent examination marks card.
2nd PUC Marks Card	2nd PUC or 12th standard or qualifying examination marks card.
Study Certificate	Study Certificate to show that the candidate has studied in Karnataka for a minimum period of SEVEN years from 1st standard to 12th standard or qualifying examination issued by Head of the institution. Further, School study certificates should be countersigned by the concerned Block Educational Officer (BEO)/Deputy Director of Public Instructions (DDPI) COMPULSORILY in the proforma prescribed in the following pages. PLEASE CONTACT CONCERNED SCHOOL FOR BEO / DDPI OFFICE ADDRESS. (The counter signature for 1st and 2nd PU study certificate is not required)

NOTE: CBSE, CISCE, J & K candidates should produce the study certificate obtained from the Principal of their respective schools. Further, countersignature of BEO or DDPI is not required for them.

Income Certificate (For Supernumerary quota seats only) (Income limit Rs.6,00,000/-)	All candidates including General Merit candidates are eligible for Supernumerary quota seats. The eligibility for supernumerary quota seats is given at the following pages. The candidates who claim seat under "Supernumerary Quota" will have to obtain an income certificate from the concerned Tahasildar.
--	--

Rural Study Certificate [Candidates who have studied in rural areas in Karnataka from 1st to 10th Std.] (Income limit Rs.6,00,000/-)	The candidates who claim seat under rural category will have to obtain a rural study certificate from the respective school / high school issued by the head of the institution which should be countersigned by the concerned Block Educational Officer (BEO) as per format shown in the following pages. General merit candidates who claims seat in rural category should also submit an income certificate issued from the concerned Tahasildar along with the rural study certificate as per format shown in the following pages.
--	---

NOTE: The candidates whose parents come under creamy layer are not eligible to claim the benefit of rural reservation.

<p style="text-align: center;">Kannada Medium Certificate</p> <p>[Candidates who have studied in Kannada Medium from 1st to 10th Std. in Karnataka and also outside the state of Karnataka] No income limit.</p>	<p>Candidates claiming the benefit of Kannada Medium reservation should produce a certificate for having studied 10 full academic years in Kannada medium from 1st standard to 10th standard issued by the Head of the educational institution and such certificate should be countersigned by the respective BEO or DDPI in the proforma prescribed in the following pages.</p>
---	--

<p style="text-align: center;">Caste / Caste Income Certificate</p>	<p>Candidates seeking reservation benefit should produce a Caste Certificate in Form 'D' in case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes; in Form 'E' in case of Category -1; a Caste Income Certificate in Form 'F' for Other Backward Classes such as 2A, 2B, 3A and 3B, issued by the concerned Jurisdictional Tahasildar, in accordance with the Government order No. Sa Ka E 225 BCA 2000 dated 30th March 2002 and No. Sa Ka E 104 BCA 2011 dated 06-02-2012 as amended from time to time. Annexure-II to this rule is reproduced in the following pages for the information of the candidates and parents.</p> <p>The candidates belonging to SC, ST and Category -1 of the Other backward classes should also produce a separate Income Certificate to claim Tuition Fee Exemption from concerned department / Government of India scholarship as per the prescribed format given in the following pages.</p>
--	--

<p>Article 371 (j) Hyderabad-Karnataka Region</p>	<p>Candidates claiming Hyderabad-Karnataka Region Reservation [Article 371 (j)] must submit the certificate in Annexure – A (eligibility certificate – rule 3(3)) issued by the concerned Assistant Commissioner during document verification.</p>
---	--

IMPORTANT: The candidates claiming reserved category benefits should COMPULSORILY produce the Study Certificate indicating the Standards, Academic Years, Caste and Mother Tongue obtained from the head of the institution where the candidate has passed 10th standard / SSLC examination, as per the Admission Register of institution, in the proforma prescribed in the following pages.

The school study certificates of the candidates should be got countersigned invariably by the BEO / DDPI along with full Address, Seal & Telephone Number of the concerned office.

NOTE:

1. Where the eligibility of the candidate is based on the study, employment, etc., of the parent, relevant documents to establish the relationship of candidate with the parent has to be produced.
2. The contents of the documents submitted by the candidates should be either in Kannada or English languages only. If the documents are in any other language, the same should be got translated to Kannada or English language through the concerned authorities with signature and seal and should be produced during allotment of seats. Otherwise the KEA reserves the right to reject the same.
3. The interse merit determined under Rule – 7, will remain the same for the purpose of eligibility and benefit of reservation under Item - 7. If any seat reserved in favour of candidates belonging to any of the categories referred Item - 7 above is not filled up due to non-availability of eligible candidates belonging to such categories, the reservation to that extent will stand reduced and will be transferred to the General Merit category after allotment of seats.
4. In case, if any of the documents produced in respect of the eligibility clause claimed by the candidate is found to be false / incorrect, the seat allotted to the candidate will be cancelled at any stage and the entire fee amount paid by such candidate will be forfeited.

Fee Exemption / Pay details for SC / ST Karnataka candidates
(ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಕಇ 178 ಪಕವಿ 2015 ದಿನಾಂಕ 31-12-2015)

Category	Government Quota seats	Private seats (P) (College Codes ending with 'P' In case of Medical / Dental only)
SC / ST Annual Income Below 10.00 Lakhs	Exempted from paying fees for all the Government seats	Candidates has to pay the fees

Fee Exemption / Pay details for Category-1 Karnataka candidates

Category	Government Quota seats (College Codes ending with 'G')	Private seats (P) (College Codes ending with 'P')
Annual Income Below 2.5 Lakhs	<ul style="list-style-type: none"> Exempted from paying fees for seats in Government colleges. For Private colleges, fee will be collected by deducting such fees fixed in Government college seats. 	Candidates has to pay the fees

- **The candidates may contact the concerned department regarding fee exemption eligibility / reimbursement criteria.**
- *The SC, ST and Category-1 candidates are exempted from paying tuition fees, as prescribed in Vide GO No. ಹಿಂವಕ 589 ಬಿಎಂಎಸ್ 2013 ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 06-08-2014, if their annual income is less than Rs.2.5 lakhs, Please read the relevant Government orders for details.*
- *The other backward class candidates have to pay the fees to CET and they can apply for reimbursement from the Backward Class Department as per Government Order No. ಸಕಇ 357 ಬಿಎಂಎಸ್ 2012 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 22-11-2012 after admission to the concerned colleges. Please read the relevant Government orders for details.*

(8) Eligibility Clauses wise original documents to be produced for verification is detailed below for the information of the candidates. (As mentioned in the CET-2018 Information Bulletin-1). Other than the certificate mentioned in clauses, if a candidate claiming seat under Article 371 (j) Hyderabad-Karnataka region reservation, candidate should produce eligibility certificate from the concerned Assistant Commissioner in Annexure-A as per the format. No candidate shall be eligible for admission to Government Seats unless he is a citizen of India and satisfies any one of the following conditions:-

ELIGIBILITY CLAUSES

CODES

The candidate should have studied and passed in one or more Government or Government recognised educational institutions located in the State of Karnataka for a minimum period of SEVEN academic years commencing from 1st standard to 2nd PUC / 12th standard as on 1st July of the year in which the Entrance Test is held and must have appeared and passed either SSLC / 10th standard or 2nd PUC / 12th standard examination from Karnataka State. In case of the candidate who had taken more than one year to pass a class or standard, the years of academic study is counted as one year only.	
<p>Documents to be produced:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card, 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate, 3) Candidate's Study Certificate; 4) If claiming Rural quota: - Rural Study Certificate from 1st to 10th std for Ten Complete Years. 5) If claiming Kannada Medium quota: Kannada Medium Study Certificate from 1st to 10th std for Ten Complete Years;. 6) If claiming reservation benefits: Caste / Caste Income Certificate issued by Concerned Tahsildar- For SC / ST in Form-D, Category-I in form E and 2A, 2B, 3A and 3B in Form F. 	a

<p>The candidate should have studied and passed either 1st and 2nd year Pre-University Examination or 11th and 12th standard examination within the State of Karnataka from an Educational Institution run or recognized by the State Government and that either of the parents should have studied in Karnataka for a minimum period of SEVEN years.</p>	
<p>Documents to be produced:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card, 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate; 3) If claiming reservation benefits:- Caste / Caste Income Certificate issued by Tahsildar- For SC / ST in Form-D, Category-I in Form-E and 2A, 2B, 3A and 3B in Form-F., along with – 4) (a) a study certificate for either of the parent having studied for at least 7 years in Karnataka from the Head of the educational institution where he / she had studied. (b) the candidate's study certificate for having studied both 1st & 2nd PUC or 11th & 12th standard in Karnataka issued by the head of the educational institution. 	b
<p>The candidate and either of the parent's mother tongue should be Kannada, Tulu or Kodava and either of parent was domiciled in the state of Karnataka, such candidate should have passed the qualifying examination from a University or Board or any other Institution located outside Karnataka and should be residing outside the State of Karnataka as on 1st May of 2018. Provided that the candidate shall undergo a Kannada Language test conducted by KEA.</p>	
<p>Documents to be produced :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card 2) 12th standard Marks Card of the candidate along with – 3) a domicile certificate issued by the concerned Revenue or Municipal Authorities certifying that the candidate and his either of parent have resided outside the state of Karnataka as on 01-05-2018. The place of the Issuing authority should correspond to the place of domicile of the candidate / father / mother. 4) a domicile certificate issued by concerned Revenue Authorities of the state of Karnataka regarding the previous domicile of the father / mother of the candidate as a place in the state of Karnataka. The place of the Issuing authority should correspond to the place of domicile of the father / mother. 5) Candidate's Study certificate, Transfer Certificate. 6) Father / Mother 10th standard marks card / cumulative record in original in support of mother tongue as Kannada / Tulu / Kodava. 7) A duly sworn declaration regarding mother tongue of the candidates. 	c
<p>A candidate whose mother tongue is Kannada, Tulu or Kodava should have resided and studied for a period of SEVEN YEARS between 1st and 12th standards in disputed Kannada speaking area of South Sholapur or Akkalkot or Jath or Gadhinglaj Taluks of Maharashtra State or Kasargod or Hosadurga or Manjeshwar Taluks of Kerala State. Provided that the candidate shall undergo a Kannada Language test conducted by KEA.</p>	
<p>Documents to be produced :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card and 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate along with – 2) Residential certificate from the concerned Tahsildar of the respective disputed Taluk. 3) Candidate's study certificate issued by the head of institution, which should be countersigned by Taluk Education Officer. 4) A duly sworn declaration regarding mother tongue of the candidate. 	d
<p>NOTE: The candidates claiming eligibility under Clauses 'c' and 'd' above, should invariably speak, read and write Kannada and must secure a minimum of 12 marks in Kannada Language Test to be conducted by KEA on 20-04-2018. Otherwise, they will not be assigned ranks.</p>	

<p>In the case of a candidate who is son or daughter of defence personnel who has worked continuously in Karnataka for a minimum period of one year in Karnataka during the Two year period of study of candidates in PUC / 11th and 12th Standard course. The candidate should have studied and passed the qualifying examination from any Government or Government recognised educational institution located in the State of Karnataka.</p>	
<p>Documents to be produced :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate along with – 3) The candidate’s study certificate for having studied 2nd PUC or equivalent examination in Karnataka issued by the head of the educational institution. 4) Employment certificate of the parent issued by the Controlling Office where the parent is working indicating the period during which he has worked in the State of Karnataka i.e., from the reporting date to till date. 	e
<p>Son or daughter of serving Defence personnel from Karnataka who at the time of joining the Defence service had declared his / her hometown a place in the State of Karnataka. Proof of such domicile should be obtained and produced by obtaining the extract from the AG’s branch (Army Hqs) respective branch of integrated HQ of MoD for Officers and respective Record Offices for JCOs / OR. Further, the candidate should have passed the Q. E. from a University or Board or any other institution located anywhere in India.</p>	
<p>Documents to be produced:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate; 3) If claiming reservation benefits:- Caste / Caste Income Certificate issued by Concerned Tahsildar as per the prescribed format given in the brochure along with 4) Parent’s home town declaration certificate while joining the service issued by respective branch of integrated HQ of MoD for Officers and respective Record Offices for JCOs / OR. 	f
<p>In the case of a candidate who is a son or daughter of a defence personnel who had served in Karnataka for at least one year and is posted on duty in Field / Active Service and whose family is permitted by Defence Authorities to continue to stay in Karnataka. Such candidate should have studied and passed the qualifying examination from any Government or Government recognised educational institution located in Karnataka.</p>	
<p>Documents to be produced :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate along with – 3) The candidate’s study certificate for having studied 2nd PUC or equivalent examination in Karnataka issued by the head of the educational institution. 4) Service certificate of the parent issued by the Controlling Office indicating the period during which the parent has worked in Karnataka and a certificate showing the present place of posting, indicating that his family is permitted to stay in Karnataka. The present working place of the parent should be indicated in NAME and not by CODE NUMBERS. 	g
<p>Son or daughter of an ex-servicemen who at the time of joining the defence service had declared a place in Karnataka as his home town, proof of such domicile should be obtained and produced from the “Deputy Director, Department of Sainik Welfare and Resettlement” of that District and the same should countersigned by the Director Department of Sainik Welfare and Resettlement. Further, the candidate should have passed the Q. E. from a University or Board or any other institution located anywhere in India.</p>	
<p>Documents to be produced :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate; 3) If claiming reservation benefits :- Caste / Caste Income Certificate issued by Concerned Tahsildar- For SC / ST in Form-D, Category-I in Form-E and 2A, 2B, 3A and 3B in Form-F 4) Parent’s home town declaration certificate while joining the service issued by the Joint Director / Deputy Director of the concerned district and countersigned by the Director, Department of Sainik Welfare and Resettlement, Bangalore. 	h

<p>In the case of a candidate being a son or daughter of an employee of the Union Government or an employee of the Union or Karnataka State Government Undertaking or Joint Sector Undertaking, who is liable to be transferred anywhere in India as per the terms and conditions of his employment and has worked in Karnataka for a minimum period of one year in Karnataka during the Two year period of study of candidates in PUC / 11th and 12th Standard course. and such candidate has studied and passed the qualifying examination from any Government or Government recognised educational institution located in the State of Karnataka.</p>	
<p>Documents to be produced :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate along with 3) The candidate's study certificate for having studied 2nd PUC or equivalent examination in Karnataka issued by the head of the educational institution. 4) A certificate from the employer indicating the parent's period of employment in the State of Karnataka and also showing that he is transferable anywhere in India. 5) A certificate from employer indicating parent as an employee of Union Government or an employee of the Union or Karnataka State Government Undertaking or Joint Sector Undertaking. 	i
<p>Son or daughter of a working or retired employee of the Union Government or employee of Union or Karnataka State Government undertaking or Joint Sector undertaking where such employee; (a) had declared to the employer at the time of joining service any place in Karnataka to be his home town; and (b) had studied in any Government or Government recognised educational institution or institutions located in Karnataka for a minimum period of seven years; and was or is liable to be transferred anywhere in India as per the terms and conditions of his employment. Further, the candidate should have passed the Q. E. from a University or Board or any other institution located anywhere in India.</p>	
<p>Documents to be produced :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate; 3) If claiming reservation benefits:- Caste / Caste Income Certificate issued by Concerned Tahsildar- For SC / ST in Form-D, Category-I in Form-E and 2A, 2B, 3A and 3B in Form-F Along with – (1) a study certificate of the parent employee for having studied for at least 7 years in the State of Karnataka from the Head of the educational institution where he / she had studied. (2) home town declaration certificate of the parent employee while joining the service and showing that he is transferable anywhere in India issued by the employer. 	j
<p>Son or daughter of Members of Parliament elected from Karnataka. Further, the candidate should have passed the Q. E. from a University or Board or any other institution located anywhere in India.</p>	
<p>Documents to be produced:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate; 3) If claiming reservation benefits :- Caste / Caste Income Certificate issued by Concerned Tahsildar- For SC / ST in Form-D, Category-I in form-E and 2A, 2B, 3A and 3B in Form-F. 4) Certificate showing that the parent is / was a Member of Parliament elected from Karnataka issued by the Parliament Secretariat. 	k
<p>Son or daughter of serving or retired employee:(a) belonging to All India Service of Karnataka cadre; and (b) of the Karnataka State Government, who has served or is serving outside the State of Karnataka during the period corresponding to Candidate's study outside the State from 1st standard to 2nd PUC or 12th standard examination can be added to make up the seven years study within Karnataka as required under clause (a) above.</p>	l

<p>Documents to be produced :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate ; 3) If claiming reservation benefits :- Caste / Caste Income Certificate issued by Concerned Tahsildar- For SC / ST in Form-D, Category-I in Form-E and 2A, 2B, 3A and 3B in Form-F, along with – 4) Certificate from the Principal Secretary / Deputy Secretary / Under Secretary, DPAR, Government of Karnataka, Bangalore where the parent belongs to All India Service of Karnataka cadre stating that the parent is a member of such All India Cadre. The certificate should also indicate the period during which he has served or is serving outside the state of Karnataka and if the parent is a State Government Employee, a certificate from the concerned Head of the Department or the Head of the Office where such parent is employed should be produced in this regard. 	
<p>Son or daughter of Jammu & Kashmiri migrants, proof of such migration (IDENTITY CARD) should be obtained and produced from the jurisdictional “District Magistrate and Deputy Commissioner” of any state in India.</p>	
<p>Documents to be produced :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate along with 3) A original certificate (IDENTITY CARD) issued by the Jurisdictional District Magistrate and Deputy Commissioner of any state in India, as the proof of migration. The candidates who are claiming eligibility under clause ‘m’ are eligible only for the seats earmarked by the Government. 	m
<p>The candidates who have studied TEN full academic years in Kannada Medium from 1st standard to 10th standard in places outside the state of Karnataka. Such candidates need not appear for Kannada Language Test conducted by KEA. Provided the candidate should have studied and passed the qualifying examination from any Government or Government recognised educational institution.</p>	
<p>Documents to be produced :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate along with – 3) A domicile certificate issued by the concerned Revenue or Municipal Authorities certifying that the candidate and his father / mother have resided outside the state of Karnataka as on 01-05-2018. The place of the Issuing authority should correspond to the place of domicile of the candidate / father / mother. 4) Candidate’s Study certificate, for having studied in Kannada Medium from 1st standard to 10th standard issued by the head of the institution. 	n
<p>Son / Daughter of working or Retired employee in Central Armed Police Force service, who at the time of joining the CAPF service (Central Armed Police Force) had declared the hometown as a place in the State of Karnataka, proof of such domicile having been produced by obtaining the extract from the Record Office of the CAPF Unit where the Parent’s service record are maintained. Further, the candidate should have passed the Q. E. from a University or Board or any other institution located anywhere in India.</p>	
<p>Documents to be produced:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SSLC / 10th standard Marks Card 2) 2nd PUC / 12th standard Marks Card of the candidate; 3) If claiming reservation benefits:- Caste / Caste Income Certificate issued by Concerned Tahsildar as per the prescribed format given in the brochure; along with 4) Parent’s home town declaration certificate while joining the service issued by Record Office of the CAPF unit, where the parents service records are maintained. 	o

NOTE:

- a. **All the admissions / allotments made to and by the colleges shall be subject to approval by the Government / concerned University / Apex Bodies.**

ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಸರ್ಕಾರ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಹಾಗೂ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

- b. **All candidates are directed to see the website of KEA <http://kea.kar.nic.in> atleast twice every day for updates. Likewise the instruction / information will also be sent to the mobile number furnished by the candidates in the online application form. KEA or the Government shall not be responsible for any action / consequence resulting due to non-diligent follow up of notices, notifications and publications appearing on the KEA website on CET-2018 by the Candidates.**

ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in> ಅನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ತಪ್ಪದೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಬಾರಿ ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಕೋರಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಇಟಿ-2018ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೂಚನೆಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಗಮನಿಸದ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ / ತೊಂದರೆಗೆ ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ. ವಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವಾಗಲೀ ಹೊಣೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

- c. **All the candidates (GM, SC, ST Category – I, 2A, 2B, 3A & 3B category candidates) must compulsorily produce the STUDY CERTIFICATE (wherever necessary) obtained from the head of the institution where the candidate has passed the 10th standard / SSLC examination, by mentioning the Standards, Academic years, Mother Tongue as per the admission register of the institution.**

ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ, ಪ.ಜಾ, ಪ.ಪಂ., ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅವರು ಓದಿದ ತರಗತಿ, ಓದಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳು, ಮಾತೃ ಭಾಷೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅವರು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ, ಶಾಲೆಯ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಪಡೆದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

- d. **The candidates who claim seat under rural category will have to obtain a rural study certificate from the respective school / high school issued by the head of the institution which should be countersigned by concerned Block Educational Officer (BEO) as per format.**

ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರು ಓದಿದ ಶಾಲೆಯ / ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- e. **General merit candidates who claim seat in rural category should also submit an income certificate issued from the concerned Tahasildar along with the rural study certificate, as per format.**

ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರು ಓದಿದ ಶಾಲೆಯ / ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪಡೆದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- f. **The candidates who have studied in the areas mentioned in the following pages during their school days are not eligible to claim rural category seat. However, if the place where the candidate had studied from 1st to 10th standard comes under rural area at the time of his / her studies, he / she will be eligible under rural quota, even though the same place has been declared as urban area in later days.**

ಮುಂದಿನ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಓದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳವು ಅವರು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದ್ದು, ಆ ನಂತರ ಆ ಪ್ರದೇಶವು ನಗರ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- g. **Candidates belonging to reserved categories should submit caste / income certificate as the case may be, issued by the Concerned Tahasildar in Form 'D' for SC, ST, in Form 'E' for Category-I and in Form 'F' for 2A, 2B, 3A and 3B categories, without fail during the verification of original documents at the Helpline Centres. Submission of any documents will not be entertained once the document verification process is completed.**

ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಜಾತಿ / ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದು ಸೀಟು ಅಯ್ಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪ.ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪ.ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ಡಿ ಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರವರ್ಗ 1ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ಇ ಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ ಮತ್ತು 3ಬಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ಎಫ್ ನಲ್ಲಿ ಜಾತಿ / ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾಕಾರ್ಯ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

LIST OF PLACES WHICH DO NOT COME UNDER THE PURVIEW OF RURAL AREAS:

The candidates claiming eligibility for rural seats should have studied 10 full academic years continuously from 1st to 10th standard in a place / places OTHER THAN the places mentioned below. However, if the candidates have studied in these places from 1st to 10th standard before the date of notification as urban area, such candidates are eligible to claim rural reservation benefit.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಆದರೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳವು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದ್ದು ನಂತರ ನಗರ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಬಂದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

Sl. No.	District Name	Places which do not come under the purview of rural areas	Year of Notification
1.	Bangalore Urban (BBMP)	Municipal Limits of erstwhile BCC Bangalore and CMC & TMC in Bangalore Urban District. Bangalore, Yelahanka, Byatarayanapura, K. R. Puram, Bommanahalli, Dasarahalli, Pattanagere, Mahadevapura, Anekal, Kengeri and the following villages vide Notification UDD 92 MNY 2006 Dt.16-01-07. Kudlu, Varanasi, Ambhalipura, Bellandur, Bellanduramanikere (B)(P), Devara Beesana Halli, Haralur, Kariyammana Agrahara, Chansandra, Kadugodi Plantation, Kumbeena Agrahara, Dasarahalli, Rachenahalli, Bilishivale, Byrathi, Doddakannalli, Junnasandra, Kaikondarahalli, Kasavanahalli, Gunjur, Hagadur, Nagondahalli. K. Channasandra, Kalkere, Amani Byrathikhane (B), Chalakere, Horamavu Agara, Geddalahalli, Kothnur Narayanapura, Kottanuru, Kylasanahalli, Chikkabellandur, Balagere, Panathur, Siddapura, Varthur, Kadabeesanahalli, Thanisandra, Horamavu, Bhoganhalli, Ramagondanahalli, Thubarahalli, Belathur, Sorahunise, Nagareshwara Nagenahalli, Khanekandya (B), Pillaganahalli, Kammanahalli, Begur, Alahalli, Doddakallasandra, Basapura, Chikkthoguru, Doddathoguru (P), Gottegere, Ganakal, Gubbalalu, Vasanthapura, Uttarhalli, Anjanapura, Gollahalli, Kembathahalli, Thippasandra, Basavanapura, Kalena Agrahara, Yelenahalli, Lingadheeranahalli, Beratena Agrahara, Naganathapura, Parappana Agrahara, Subramanyapura, Sonnenahalli, Hosahalli, Raghuvanahalli, Uttarhalli Manavarthekeval (P), Vajarahalli, Talaghattapura, Arehalli, Thurahalli, Chandrasekarapura, Hemmigepura, Somapura, Varahasndra, Vaddara Palya, Herohalli, Ullalu, Abbigere, Chikkasandra, Shettihalli, Sidedahalli, Chikka Bettahalli, Kariobnahalli, Gidadakonenahalli, Handrahalli, Mayadarahalli, Dodda Bettahalli, Doddabidarakallu, Harohalli, Vasudevapura, Lingadeeranahalli (B), Bellahalli, Kattigenahalli, Srinivasapura, Thirumenahalli, Hosahalli – gollarapalya, Ananthapura, Govindapura, Kenchanahalli, Manchenahalli, Chokkanahalli.	1995-96 2006-07
2.	Bangalore Rural	Doddaballapura, Devanahalli, Hosakote, Vijayapura, Nelamangala.	1995-96
3.	Ramanagaram	Ramanagaram, Channapattana, Kanakapura, Magadi.	1995-96
4.	Mysore	Mysore, Nanjanagud, Hunsur, K.R. Nagara, Periyapatna, H. D. Kote, T. Narasipura, Bannur, Sargur	1995-96
5.	Belgaum	Belgaum, Nippani, Gokak, Athani, Bailahongala, Chikkodi, Mudalagi, Ramadurga, Sankeshwara, Savadatti, Hukkeri, Khanapura, Konnur, Kudachi, Rayabagh, Sadalaga, Gokak Falls.	1995-96
6.	Gulbarga	Gulbarga, Chittapura, Alanda, Sedam, Shahabad, Vadi, Gurumitkal, Jevargi, Chincholi, Afzalpur.	1995-96
7.	Tumkur	Tumkur, Tiptur, Chikkanayakanahalli, Sira, Madhugiri, Kunigal, Pavagada, Koratagere, Turuvekere, Gubbi.	1995-96
8.	Kolar	Kolar, Robertsonpet, Mulabagilu, Malur, Bangarpet, Srinivasapura.	1995-96
9.	Chickaballapur.	Chickaballapur, Chintamani, Gowribidanur, Gudibande, Shidlaghatta, Bagepalli.	1995-96
10.	Chitradurga	Chitradurga, Challakere, Hiriya, Hosadurga, Holalkere, Molakalmur.	1995-96
11.	Davanagere	Davanagere, Harihara, Harapanahalli, Channagiri, Honnali, Jagalur.	1995-96

12.	Shimoga	Shimoga, Bhadravathi, Sagar, Shikaripura, Soraba, Hosanagara, Shiralakoppa, Thirthahalli, Jog-Kargal.	1995-96
13.	Chamarajnaragara	Chamarajnaragara, Kollegala, Gundlupete, Yalandur, Hanur.	1995-96
14.	Mandya	Mandya, Maddur, Malavalli, Srirangapatna, Pandavapura, Nagamangala, K. R. Pet.	1995-96
15.	Hassan	Hassan, Holenarasipura, Channarayapatna, Sakaleshapura, Arasikere, Belur, Arakalagud, Aalur.	1995-96
16.	Chickamagalur	Chickamagalur, Kadur, Birur, Tarikere, Koppa, Shringeri, Narasimharajapura, Mudigere.	1995-96
17.	Udupi	Udupi, Karkala, Kundapura, Saligrama.	1995-96
18.	Dakshina Kannada	Mangalore, Mudabidre, Puttur, Ullala, Bantwal, Belthangadi, Sullia, Mulki.	1995-96
19.	Bijapur	Bijapur, Indi, Muddebihal, Sindagi, Talikote, Basavanabagewadi.	1995-96
20.	Uttara Kannada	Karwar, Sirsi, Dandeli, Bhatkal, Kumta, Honnavara, Haliyala, Yallapura, Mundagoda, Siddapura, Ankola.	1995-96
21.	Bagalakote	Bagalakote, Rabakavibanahatti, Jamakhandi, Mudhol, Mahalingapura, Ilkal, Guledagudda, Hunagunda, Badami, Bilagi, Kerur, Teradal.	1995-96
22.	Haveri	Haveri, Ranebennur, Hanagal, Byadagi, Savanur, Hirekerur, Shiggaon, Bankapur.	1995-96
23.	Gadag	Gadag, Betageri, Naragunda, Gajendragada, Lakshmeshwara, Mundaragi, Shirahatti, Naregal, Rona, Mulagunda.	1995-96
24.	Dharwad	Dharwad, Hubli, Annigeri, Kundagola, Alnavara, Kalghatagi, Navalagunda.	1995-96
25.	Raichur	Raichur, Manvi, Sindhanur, Lingasugur, Mudagal, Devadurga.	1995-96
26.	Koppal	Koppal, Gangavathi, Kushtagi, Yalaburga.	1995-96
27.	Bidar	Bidar, Bhalki, Basavakalyana, Chitaguppa, Humnabad, Aurad.	1995-96
28.	Bellary	Bellary, Hospet, Kampli, Huvinahadagali, Tekkalakote, Shiraguppa, Kotturu, Kamalapura, Kudlagi, Sandur.	1995-96
29.	Kodagu	Madikeri, Somavarapet, Virajpet, Kushalnagar.	1995-96
30.	Yadgir	Shahapura, Shorapura, Yadagir	1995-96

Declaration of Town Panchayath (TP) to Town Municipal Corporations (TMC) refer the following notifications No.

- (1) UDD 220 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014 (2) UDD 221 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014
(3) UDD 222 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014 (4) UDD 223 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014
(5) UDD 224 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014 (6) UDD 225 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014
(7) UDD 227 MLR 2013, Bangalore Dated: 11-12-2014 (8) UDD 01 MLR 2014, Bangalore Dated: 11-12-2014
(9) UDD 02 MLR 2014, Bangalore Dated: 11-12-2014 (10) UDD 86 MLR 2014, Bangalore Dated: 11-12-2014

Declaration of Town Municipal Corporations (TMC) to City Municipal Corporations (CMC) refer the following notifications No.

- (1) UDD 210 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014 (2) UDD 211 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014
(3) UDD 212 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014 (4) UDD 215 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014
(5) UDD 214 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014 (6) UDD 229 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014
(7) UDD 231 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014 (8) UDD 232 MLR 2013, Bangalore Dated: 09-12-2014
(9) UDD 11 MLR 2014, Bangalore Dated: 09-12-2014 (10) UDD 208 MLR 2013, Bangalore Dated: 15-12-2014

PROFORMA FOR RURAL STUDY CERTIFICATE

- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟು ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೊದಲಿಗೆ ತಾವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡಿಸಬೇಕು.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರರವರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನೂ ಪಡೆದು ಸೀಟು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		
ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ	ರವರ ಮಗ / ಮಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ . ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ತರಗತಿಯಿಂದ — ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ವರ್ಷ ನಡೆದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.	ಇವರು
ಈ ಶಾಲೆಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದ ಪೌರ-ನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವ ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ, ಸಣ್ಣ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಹೊರತಾದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿತ್ತು.		
ಸ್ಥಳ:		
ದಿನಾಂಕ:	ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ	
ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್:	ಶಾಲೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ, ಮೊಹರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಮೇಲುರುಜು		
ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ, ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ, ಮೊಹರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್:		
ಸೂಚನೆ : ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದವರೂ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗದ ಅಡಿ ಸೀಟು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.		

ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		
(ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ)		
1. ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಇವರ ಮಗ : ಮಗಳು ಎಂಬುವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣ / ನಗರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಇವರು ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.	
2. ಕುಮಾರ/ಕುಮಾರಿ . ಇವರ ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಪೋಷಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು 251 ಬಿಸಿಎ 95, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 31-01-1995ರ ಅನ್ವಯ ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ವರ್ಗದ ಮೇಲುಸ್ಥರ (Creamy layer) ದಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.		
ಸ್ಥಳ:		
ದಿನಾಂಕ:	ತಹಸೀಲ್ದಾರವರ ಸಹಿ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ, ಮೊಹರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಸೂಚನೆ -1 : ಇದರಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿ ಎಂಬ ಪದವು 1950ರ ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕಾಯಿದೆಯ 20ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿನ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.		
ಸೂಚನೆ - 2 : ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ 251 ಬಿಸಿಎ 95, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 31-01-1995ರ ಅನ್ವಯ ಮೇಲುಸ್ಥರ (Creamy layer) ದವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು.		

**LIST OF GAMES AND SPORTS EVENTS FOR THE PURPOSE OF RULE 9(1) (B)
i.e., ITEM 9 (1) (b)**

<p style="text-align: center;">SUPER – A GAMES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Olympic Games 2. World Championships 3. Asian Championships 4. Asian Games 5. Commonwealth Games 6. Commonwealth Championships <p style="text-align: center;">A – GAMES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Afro-Asian Games 2. S. A. F. Games 3. International Meets <p style="text-align: center;">B – GAMES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. National Games 2. National Championships 3. All India Inter Zonal Meets 4. National level Tournaments / Championships Conducted by School Games Federation of India. 5. All India Rural Sports Meets conducted by Sports Authority of India. 6. All India Women Sports Meets conducted by Sports Authority of India. and <p>National Meets / Championships conducted by the following 60 National Sports Federations recognized by Government of India:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Archery Federation of India 2. Amateur Athletics Federation of India 3. Amateur Basketball Federation of India 4. Indian Amateur Boxing Federation 5. Cycling Federation of India 6. Equestrian Federation of India 7. All India Football Federation 8. Fencing Association of India 9. Gymnastics Federation of India 10. Handball Federation of India 11. Indian Hockey Federation 12. Judo Federation of India 13. Amateur Kabaddi Federation of India 14. Kho - Kho Federation of India 15. Indian Kayaking and Canoeing Association 16. National Rifle Association of India 17. Net ball Federation of India 18. Rowing Federation of India 19. Swimming Federation of India 20. Table Tennis Federation of India 21. All India Lawn Tennis Association 22. Taek-wondo Federation of India 23. Volleyball Federation of India 24. Indian Weight lifting Federation of India 25. Wrestling Federation of India 	<ol style="list-style-type: none"> 26. Indian Women's Hockey Association 27. Yachting Association of India 28. Indian Triathlon Federation 29. Badminton Association of India 30. Amateur Baseball Federation of India 31. All India Karate-Do Federation 32. Winter Games Federation of India 33. Federation of Motor Sports Club of India 34. Bridge Federation of India 35. Tenni koit Federation of India 36. Soft ball Association of India 37. Aero Club of India 38. Indian Golf Union 39. All India Sports Council of the Deaf 40. All India Carom Federation 41. Tug of War Federation of India 42. Atya Patya Federation of India 43. Billiards & Snooker Federation of India 44. Indian Olympic Association 45. Cycle Polo Federation of India 46. Squash Racket Federation of India 47. Tennis Ball Cricket Federation of India 48. Indian Polo Association 49. Ten-Pin bowling Federation of India 50. Wushu Association of India 51. Korf Ball Federation of India 52. Indian Power Lifting Association 53. Sepak Takraw Federation of India 54. Malla Khamb Federation of India 55. Roller Skating Federation of India 56. School Games Federation of India 57. Shooting Ball Federation of India 58. Women's Cricket Association of India 59. All India Chess Federation 60. Board of Control for Cricket in India <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Note: 1. Other than the Games mentioned under Super 'A' Games, 'A' Games, 'B' Games and the Games conducted by the above listed 60 Government of India recognised National Sports Federations and the Sports Authority of India, no other Games / Certificates issued by other federations will be considered.</p> <p>2. The list of federations has been provided by the Director, Department of Youth Services and Sports vide its letter no. ಸಿವೈಎಸ್‌ಎಸ್ / ಕ್ರೀಕಪಂ / 42 / ಸಾಪ್ತಪ / 2009-10 ದಿನಾಂಕ: 09-12-2009.</p> <p>3. The Commissioner for Youth Services and Sports or his authorized nominee is the final authority to decide the candidate's eligibility under Sports category. Further, KEA shall not be held responsible in this regard.</p>
---	--


DIFFERENT TYPES OF FORMATS / SPECIMEN OF PRESCRIBED FORMATS
(This Study Certificate PROFORMA is common to all the candidates)

PROFORMA FOR STUDY CERTIFICATE

NAME, FULL POSTAL ADDRESS & TELEPHONE NUMBER OF THE INSTITUTION.

Date

This is to certify that Sri. / Kum. S/o / D/o has studied from standard to standard in our institution from to academic years. The mother tongue of the candidate is as per the Admission register of the institution. The above details are true and correct to the best of my knowledge.


 Signature of Head of the institution
 (Name in Block letters.....)

Mobile number:

COUNTER SIGNED BY ME

Address, Seal & Office Telephone Number of the Block Educational Officer / DDPI.

Mobile number:

PROFORMA OF THE CERTIFICATE
TO BE PRODUCED BY NCC & SPORTS SPECIAL CATEGORY CANDIDATES
(To be obtained from the Schools / Colleges)

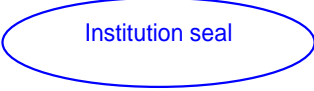
NAME, FULL POSTAL ADDRESS & TELEPHONE NUMBER OF THE INSTITUTION.

Date

This is to certify that Sri. / Kum. S/o / D/o has participated in NCC Camps / Sports events, when he / she was a student of this institution during Standard. This is as per the NCC / Sports records maintained by this institution. The above details are true and correct to the best of my knowledge.

Signature of Head of the institution
 (Name in Block letters.....)

Mobile Number:



ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ	ರವರ	ಮಗ / ಮಗಳು	ಇವರು
ಜಿಲ್ಲೆಯ	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ	ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ	ವಾಸವಾಗಿರುವ
ತರಗತಿಯಿಂದ	ತರಗತಿಯವರೆಗೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ
ವರ್ಷದವರೆಗೆ	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ	ವ್ಯಾಸಂಗ

ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಧೃಡೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
ದಾಖಲಾತಿ ದಿನಾಂಕ :
ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ :
ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ :

ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ
ಶಾಲೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ,
ಮೊಹರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಮೇಲರುಜು
ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ,
ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ, ಮೊಹರು

ಮತ್ತು
ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್: ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್:

AFFIDAVIT TO BE PRODUCED BY THE FATHER / MOTHER OF THE HORANADU & GADINADU KANNADIGA CANDIDATES ONLY (TO BE TYPED ON RS. 20/- STAMP PAPER)

I, Sri.
S/o Aged years
residing atdo hereby
solemnly affirm and state on oath as follows:

I was a resident of (place) located at District in Karnataka State. Presently I am residing at (place) located in State. My son / daughter Mr. / Kum. with CET Number has appeared for the Common Entrance Test – 2018. My Mother tongue is (Kannada / Tulu / Kodava,) and my son / daughter is able to read, write and speak Kannada language. In the proof of Kannada / Tulu / Kodava as the Mother Tongue of myself and my son / daughter, I have sworn to this affidavit and submitted to the KEA for selection of seat under the Horanadu / Gadinadu Kannadiga candidate category.

I declare that the above information is correct to the best of my knowledge and belief. In case any of the above information is found to be false or incorrect, my son / daughter shall forfeit the seat allotted by the KEA. I hold myself also, liable for civil or criminal action and the Government or KEA, Karnataka may take appropriate action against me in this behalf.

Date: **Deponent**
Signature of the Candidate Sworn before me

PROFORMA FOR DEFENCE PERSONNEL UNDER CLAUSE 6(e)
OF ITEM 6 OF CHAPTER -1 OF BROCHURE

This is to certify that Sri / Kum
DOB..... Class Name and Place of the School
..... is the Son / Daughter of service
No. Rank Name
Trade Who is a combatant member of the
..... wef and has served
/ presently serving at (unit) (place)
wef..... toService No. Rank
..... Name Trade Unit
..... Is a defence personnel according to definition as
laid down by Government of Karnataka. His present residential
address as per his service document is

Date: (Signature of parent)
Contact Number:

COUNTERSIGNED BY

Unit Seal
Date: Stamp and signature of the
Commanding Officer.

PROFORMA FOR DEFENCE PERSONNEL UNDER CLAUSE 6(f)
and 6 (o) OF ITEM 6 OF CHAPTER -1 OF BROCHURE

This is to certify that Sri / Kum
DOB..... Class Name and Place of the School
..... is the Son / Daughter of service
No. Rank Name
Trade Who is a combatant member of the
..... wef and presently
serving at (unit) (place) wef....
Service No. Rank Name
Trade Unit Is a defence personnel
according to definition as laid down by Government of Karnataka. His
permanent residential address at the time of joining service as per
his service documents is.....

Date: (Signature of parent)
Contact Number:

COUNTERSIGNED BY

Unit Seal
Date: Stamp and signature of the
Commanding Officer

VERIFIED BY

Unit Seal
Date: Stamp and signature of
Director at Integrated HQ of
MoD / Chief Records Officer

PROFORMA FOR DEFENCE PERSONNEL UNDER CLAUSE 6(g)
OF ITEM 6 OF CHAPTER -1 OF BROCHURE

This is to certify that Sri / Kum
DOB..... Class Name and Place of the School
..... is the Son / Daughter of service
No. Rank Name
Trade Who is a combatant member of the
..... wef who has served
at(Name & place of the unit at Karnataka for a
period of (years) Months from To and is
posted on duty directly to disturbed areas of J & K or North East or in
Field / Active service (as laid down by Letter No.
dated) at(Unit)..... Place
wef..... Service No. Rank Name
..... Trade Unit Is a
defence personnel according to definition as laid down by
Government of Karnataka. He has been permitted to keep his family
at the following address as per his service document.
.....
.....
.....

Date: (Signature of Parent)
Contact Number:

COUNTERSIGNED BY

Unit Seal
Date: Stamp and signature of the
Commanding Officer.

Income Certificate / **ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ**
ಜನಗಣತಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ

All candidates including General Merit candidates are eligible for Supernumerary quota seats. The eligibility for supernumerary quota seats will be published on the KEA website before the commencement of the document verification process.

The candidates who claim seat under "Supernumerary Quota" will have to obtain an income certificate from the concerned Tahasildar.

Provided that candidates belonging to SC, ST & Category - I should produce an Income certificate issued by Jurisdictional Tahasildar as per the format prescribed by the Government. (This is for the purpose of processing eligibility of candidates to claim Government of India scholarship).

ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ / ಕಾರ್ಮಿಕರ / ಮತ್ತು ಅವರ ಮಕ್ಕಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು

ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - 3

ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ / ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ/ಮತ್ತು ಅವರ ಮಕ್ಕಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ತಮ್ಮ ಆದಾಯದ ಪ್ರಮುಖ ಮೂಲವು ವ್ಯವಸಾಯ / ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ / ಮೀನುಗಾರಿಕೆ / ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೂಲಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಇವರ ಮಕ್ಕಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೃಷಿ / ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ / ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವರಮಾನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಮತ್ತು

ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಂತೆ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ/ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ/ಮತ್ತು ಅವರ ಮಕ್ಕಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ತಮ್ಮ ಆದಾಯದ ಪ್ರಮುಖ ಮೂಲವು ವ್ಯವಸಾಯ /ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ/ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೂಲಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಇವರ ಮಕ್ಕಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೃಷಿ/ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ/ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆಗಾಗಿ

ಎ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ (ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳಿಬ್ಬರು ಮೃತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಘೋಷಣೆ

ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ನನ್ನ ವೃತ್ತಿಯು ಎಂದು ಮತ್ತು ಇದೇ ನನ್ನ ಆದಾಯದ ಪ್ರಮುಖ ಮೂಲವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.
ಸಹಿ

(ಹೆಸರು (ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು)

ಬಿ) ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವರಮಾನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು)

ಕೃಷಿ / ಪಶು / ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ / ಕುಮಾರಿ _____ ಯವರ ಮಗ / ಮಗಳು / ಆಶ್ರಿತರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಯವರ ವೃತ್ತಿಯು ವ್ಯವಸಾಯ / ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ / ಮೀನುಗಾರಿಕೆ (ಮಾಲೀಕರಾಗಿ ಅಥವಾ ಗೇಣಿದಾರರಾಗಿ) / ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕ ಶ್ರಮ ಆಗಿದ್ದು ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಆದಾಯವು ಕೃಷಿ / ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ವೃತ್ತಿಯಿಂದಲೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಧೃಡೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವು ವ್ಯವಸಾಯ / ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ / ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ / ಮೀನುಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕ ಶ್ರಮದಿಂದ ರೂ. _____ (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ

) ಗಳಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಧೃಡೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮೊಹರು
(ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೊಹರು)

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯಿಸದಿರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ -3 ನ್ನು ಯಾವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ / ಜಮೀನು ಇದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿನ ಕಂದಾಯ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದಿರಲೇಬೇಕು. ಬೇರೆ ಯಾರಿಂದಲಾದರೂ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ವೇತನ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ-4

(ಕೃಷಿ ಕೋಟಾದಡಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಆದಾಯದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) ಶ್ರೀಮತಿ / ಶ್ರೀ ರವರು ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇವರ ಮೂಲ ವೇತನ ಕಛೇರಿಯ ವರಮಾನಗಳಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ ರೂ. (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ). ಇವರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. ಯಿಂದ ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿವರಗಳು ದಿನಾಂಕ 01-04-2017 ರಿಂದ 31-03-2018 ರವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ

ತಿಂಗಳು	ಮೂಲ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ತುಟ್ಟ ಭತ್ಯೆ	ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ	ನಗರ ಭತ್ಯೆ	ಇನ್ನಿತರೆ	ಒಟ್ಟು
ಏಪ್ರಿಲ್ 2017						
ಮೇ						
ಜೂನ್						
ಜುಲೈ						
ಆಗಸ್ಟ್						
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್						
ಅಕ್ಟೋಬರ್						
ನವೆಂಬರ್						
ಡಿಸೆಂಬರ್						
ಜನವರಿ 2018						
ಫೆಬ್ರವರಿ						
ಮಾರ್ಚ್						
ಒಟ್ಟು						

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ:

ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ
ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮೊಹರು

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ-5
ವರಮಾನಗಳ ವಿವರಗಳು

(ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಪೋಷಕರುಗಳ ವರಮಾನ / ಆದಾಯವು ಖಾಸಗಿ ವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಹೊಂದಿರುವವರ ಕೃಷಿಕರ ಕೋಟಾದಡಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ)

ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ..... ರವರು ಸ್ವಂತ ವೃತ್ತಿ /ಖಾಸಗಿ ವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇವರ 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ವಂತ/ಖಾಸಗಿ ವೃತ್ತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯವು ರೂ...../- (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ.....) ಇರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ನಾನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವವನಾಗಿದ್ದು, ಈ ವರ್ಷದ 2017-18ರ ಆದಾಯ / ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇವೆ.

ದಿನಾಂಕ: ಸಹಿ. (ತಂದೆ / ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು*)
ಸ್ಥಳ: (*ತಂದೆ/ ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)

ಅನುಬಂಧ - I

ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು ಕೃಷಿ ವರಮಾನದ ಜೊತೆಗೆ ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬರುವ ಆದಾಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ನ ನಮೂನೆ

ಅಫಿಡವಿಟ್
(ಸ್ವಾಂಪ್ ಪೇಪರ್ ರೂ.50/- ರಲ್ಲಿ)

ನಾನು (ಹೆಸರು).....ವಯಸ್ಸು.....ವರ್ಷ, ವಿಳಾಸ.....
.....
ದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದೇನೆಂದು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ನಾನು, ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ಯವರ ಮಗ/ಮಗಳಾಗಿದ್ದು, ನನ್ನ ವೃತ್ತಿಯು..... ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ನನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಮೂಲಗಳಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗನಂತಿವೆ.

2017-18 ರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ (01-04-2017 ರಿಂದ 31.03.2018)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರಮಾನದ ವಿವರಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ
ಎ.	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ / ಬೇಸಾಯದ ಮೂಲಕ	ರೂ.
ಬಿ.	ವೃತ್ತಿಯ ಮೂಲಕ (ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ) (ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವಂತೆ)	ರೂ.
ಸಿ.	ವೇತನದ ಮೂಲಕ ವರಮಾನದ ಮೊತ್ತ (ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ - 4 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)	ರೂ.
ಡಿ.	ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ (ವಿವರಿಸಿ)	ರೂ.
ಒಟ್ಟು		ರೂ.

ನನ್ನ ಮೂಲ ವರಮಾನವು ಕೃಷಿ/ಕಾರ್ಮಿಕ ವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆ: ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಒದಗಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ನೈಜತೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

ದಿನಾಂಕ: ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು*
ಸ್ಥಳ: (*ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)

ನನ್ನ ಮುಂದೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ: ನ್ಯಾಯಾದೀಶರು/ನೋಟರಿಯವರ ಸಹಿ
ಸ್ಥಳ: ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

SPECIMEN OF PRESCRIBED (DIFFERENT TYPES) FORMATS

PROFORMA FOR CAPF / CRPF / CISF / BSF / ITBP UNDER CLAUSE 6(o) OF ITEM 6 OF CHAPTER -1 OF e-BROCHURE

This is to certify that Sri / Kum DOB..... Class Name and Place of the Scholl is the Son / Daughter of service No. Rank Name Trade Who is / was a combatant member of the wef and presently serving at (unit) (place) wef.....Service No. Rank Name Trade Unit Is / was a CAPF / CRPF / CISF / BSF / ITBP member according to definition as laid down by Government of Karnataka. His permanent residential address at the time of joining service as per his service documents is.....

Date:

COUNTERSIGNED BY

(Signature of parent)

Unit Seal

Date:

Stamp and signature of the
Commanding Officer

VERIFIED BY

Unit Seal

Date:

Stamp and signature of
Director at Integrated HQ of MoD / Chief Records Officer

PROFORMA FOR INCOME CERTIFICATE

TO BE PRODUCED BY GENERAL MERIT CANDIDATES TO CLAIM SUPER NUMERARY QUOTA SEATS

ವರಮಾನ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

..... ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ) ರವರು ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಅವರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ ರೂಪಾಯಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಅವರ ಮಗ / ಮಗಳಾದ ಕುಮಾರ / ಕುಮಾರಿ (ಅಭ್ಯರ್ಥಿ) ಇವರು 2018 ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮೇಲಿನ ವರಮಾನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ತಹಶೀಲ್ದಾರವರ ಸಹಿ

ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ, ಮೊಹರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ANNEXURE - A

ELIGIBILITY CERTIFICATE

[Under Article 371 (J)] (see rule 3(3))

[The Karnataka Public employment (Reservation in Appointment
for Hyderabad-Karnataka Region) Rules for Issual of Certificates, 2013.]

Sri / Smt S/o / W/o is a Local Person of the Village / Town
..... Of Taluka Of District of Karnataka State.

Place:

Name:

Date:

Assistant Commissioner
..... Sub Division
..... District

ANNEXURE-II to G.O. No. SWD 225 BCA 2000 dated 30th March 2002

NEW COMPREHENSIVE CREAMY LAYER

Under Article 15(4) and 16(4) of the Constitution of India, the following persons shall not be eligible for reservation of seats of posts categorised under IIA, IIB, IIIA and IIIB.

- NOTE: 1. This rule will not apply to direct recruitments to posts-which insist on a prescribed period of service in a lower post or experience in a post, profession or occupation as a qualification or eligibility.
2. This rule applies to son(s) or daughter(s) of the persons specified below:

1	(a) President of India (b) Vice President of India (c) All functionaries holding Cabinet rank in Government of India or Government of any State or Union Territory. (d) Chairmen of Council of States and the State Legislative Councils. (e) Governor of States. (f) Speakers of Lok Sabha and Legislative Assemblies. (g) Judges of Supreme Court and High Courts. (h) Chairmen of Public Service Commission. (i) Attorney General of India. (j) Advocate General. (k) Chief Election Commissioner. (l) Comptroller and Auditor General of India. (m) Members of Parliament atleast for a period of five years – during the period of their office. (n) Members of State Legislature atleast for a period of five years – during the period of their office.
2	The Candidate and either of whose parents / guardian is a Group –A or Group – B officer in the services of the Government or holds an equivalent post in public sector undertakings or an employee of a private industry / institution and draws a salary which is not Less than that of a Group B officer (Pay scale Rs. 6000-11200)
3	The Candidate and his / her father's mother's / Guardian Gross Annual income exceeds Rs. 6.00 lakhs as per Government Order No. ಹಿಂವಕ 148 ಬಿಸಿವ 2015 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 04-06-2015.
4	The candidate and his / her father, mother / guardian holding 10 units of Agricultural Land as Specified in the Karnataka Land Reforms Act 1961, and such of those holding more than 20 acres of plantation land.

NOTE: All the candidates who will be allotted Medical Seats through KEA both in Government and Private Medical colleges should compulsorily submit sworn affidavit to the Principal of the respective college at the time of admission (on a hundred Rupees e-stamp paper signed by the candidate and the parent as per the format hosted on the KEA Website <http://kea.kar.nic.in>) regarding one year rural service after completion of the course.

Information Bulletin – 3

REGARDING ENTRY OF OPTIONS AND SEAT ALLOTMENT PROCEDURES - WILL BE HOSTED ON THE KEA WEBSITE SHORTLY.