

CHAPTER – II

1. (A) DETERMINATION OF MERIT

The merit of the candidates who appear for the Common Entrance Test–2017 will be determined are detailed below:

Sl. No.	Discipline	Criteria for Determination of Merit / Rank
1	Medical / Dental (MBBS / BDS)	As per the eligibility norms prescribed in NEET-2017 examination.
2	Ayurveda, Homoeopathy, Unani, Naturopathy and Yoga (ISM & H)	On the basis of marks obtained by candidates in Physics, Chemistry & Biology subjects in Common Entrance Test – 2017 and the marks obtained by candidates in Physics, Chemistry and Biology subjects in the Qualifying Examination, taken in equal proportions.
3	Engineering / Technology (B.E. / B.Tech)	On the basis of marks obtained by candidates in Physics, Chemistry & Mathematics subjects in Common Entrance Test–2017 and the marks obtained by candidates in Physics, Chemistry and Mathematics subjects in the Qualifying Examination, taken in equal proportions.
4	Architecture (B.Arch)	As per the eligibility norms prescribed in NATA-2017 examination.
5	B.Sc. (Agriculture), B.Sc. (Forestry), B.Sc.(Sericulture), B.Sc.(Agri. Biotech),B.Sc.(Horticulture), B.H.Sc.,(Home Science) B.Tech.(Food Technology), B.Tech.(Dairy Technology), B.F.Sc (Bachelor of Fisheries Science) B.Tech. (Food Science &Tech.), B.Sc.(Ag. Marketing and Co-operation) and B. Tech (Agriculture Engineering)	<i>Based on the performance of the candidates in Physics, Chemistry, Mathematics and Biology subjects in both Common Entrance Test and the Qualifying Examination by taking the marks in equal proportions, common rank list will be prepared and published separately for admission to these courses.</i>
6	Bachelor of Veterinary Science and Animal Husbandry (B.V.Sc. & A.H.)	On the basis of marks obtained by candidates in Physics, Chemistry and Biology subjects taken together in the Common Entrance Test – 2017. <i>The B.V.Sc & A.H. rank list will be prepared and published for admission to B.V.Sc. & A.H. courses.</i>
7	B-Pharm	<i>On the basis of performance of the candidates in Physics, Chemistry and Biology subjects or Physics, Chemistry and Mathematics subjects i.e., PCB or PCM marks whichever is highest in Common Entrance Test 2017. Common rank list will be prepared and published separately for admission to B-Pharm.</i>
8	2nd Year B. Pharm	<i>On the basis of performance of the candidates in Physics, Chemistry and Biology subjects or Physics, Chemistry and Mathematics subjects i.e., PCB or PCM marks whichever is highest in the Common Entrance Test 2017. Common rank list will be prepared and published separately for admission to 2nd Year B-Pharm (Lateral Entry)</i>
9	Pharm-D	<i>On the basis of performance of the candidates in Physics, Chemistry and Biology subjects or Physics, Chemistry and Mathematics subjects i.e., PCB or PCM marks whichever is highest in the Common Entrance Test 2017. Common rank list will be prepared and published separately for admission to Pharm-D.</i>

Provided that where the merit of two or more candidates is the same, the interse merit shall be determined with reference to the marks obtained in the Common Entrance Test in Biology in the case of Indian Systems of Medicine and Homoeopathy courses and in Mathematics in the case of Engineering / Technology courses and where the marks obtained in such cases are equal then the interse merit shall be determined on the basis of the marks obtained in Chemistry in the case of Indian Systems of Medicine and Homoeopathy courses and in Physics in the case of Engineering / Technology courses and where the marks obtained are equal again the interse merit shall be determined on the basis of the marks obtained in the respective subjects in the Qualifying examination as stipulated above and where marks obtained are equal again, the interse merit shall be determined on the basis of the age of the candidate, wherein the elder candidate will be considered before the younger.

Provided further that where the merit of two or more candidates is same, the interse merit shall be determined with reference to the marks obtained in NATA, where marks obtained in NATA are equal, then the interse merit shall be determined on the basis of marks obtained in Mathematics in the qualifying examination and where marks obtained in Mathematics are equal, the interse merit shall be determined on the basis of the age of the candidate, wherein the elder candidate will be considered before the younger.

NOTE: If everything as specified in the provisions to sub-clauses referred to above i.e. (A) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 and 9 are equal, then the interse merit will be determined by draw of lots.

The determination of interse merit as detailed above for selection of Government seats will be the basis for the merit list of candidates claiming benefit of reservation under Admission Rules.

(B) PUBLICATION OF MERIT LISTS:

After the completion of the entrance test, the Provisional ANSWER KEY will be published on the date notified by KEA on the KEA Website: <http://kea.kar.nic.in> The candidates / parents / lecturers can file their objections, if any, addressed to the “Executive Director, Karnataka Examinations Authority, Bangalore” on or before prescribed date either in person or only through SPEED POST / email: keauthority-ka@nic.in, with regard to any of the published Answer Key, along with all supporting documents / justification. The objections received by the KEA will be placed before an Expert Committee, whose decision will be final for determination of the right answer key. The answer key approved by the Expert Committee will be applied during evaluation for determination of merit order.

As per the merit determined by the KEA, the Medical / Dental, ISM & H, Engineering, Architecture, Farm Science, B-Pharm and Pharm-D ranks will be assigned to the eligible candidates. Separate result sheets showing the Medical / Dental, ISM & H, Engineering, Architecture, Farm science, B-Pharm and Pharm-D ranks will be published on the notified date on KEA Website <http://kea.kar.nic.in>. The correct answer key and the list of candidates whose results have been withheld and the reasons for withholding the results will also be published along with the results. The candidates whose results are with-held for want of 2nd PUC / 12th std. Marks and date of birth such candidates / parents need not worry because, ranks will be assigned as and when they submit the required documents on the specified dates during office hours.

Result sheets will not be displayed in the KEA premises.

Candidates who have any objections in respect of any of the entries or issues or discrepancies in the result sheets, such as discrepancy / changes in the Q. E. marks, version code, NEET / NATA scores etc., except the marks secured in the Common Entrance Test, can submit their objections within three days from the date of publication of the CET - 2017 result and thereafter result will be published for such candidates. (See box item given below for details about intermediary ranks / Spot ranks i.e., ranks ending with G55, G44, G33 etc.)

NOTE: (1) The candidates are requested to verify their qualifying examination marks printed on the result sheets without fail, if there is any discrepancy with reference to qualifying examination marks the same should be brought to the notice of this office immediately for fresh assignment of ranks, if any.
(2) Candidates whose results will be withheld for want of qualifying examination marks should submit a photocopy of their Q. E. marks card either in person or through 'Speed Post' to the KEA and the ranks in respect of such candidates will be published subsequently.

(C) Request for re-totaling or revaluation of the OMR answer sheets will not be entertained, as the valuation and the subsequent scoring will be error free.

What does 'G 55' mean?

After the declaration of the results, the candidates may not get ranks assigned mainly for the following reasons:

- 1) For want of Q. E. marks, a candidate might have missed the rank.
- 2) A candidate might have marked the version code wrongly.
- 3) Q. E. marks may change due to revaluation or otherwise, when corrected, a fresh ranking becomes necessary. The KEA computers are programmed to assign new ranks or fresh ranks to the candidates falling within the above said categories without disturbing the rank numbers assigned to the candidates whose results were declared earlier. The computer program is such that it can assign ranks in between two integers without altering the previous rank numbers. Undoubtedly, you were assigned a rank after the declaration of the results. When a rank was assigned to you, rank 1234 and 1235 had been assigned to two other candidates. When it came to assigning a rank to you, the computer found that in the normal course, your rank would have been after the candidate with rank 1234 and before the candidate with rank 1235. Therefore, the computer had to place you between 1234 and 1235. As already said, the computer is programmed to generate large number of ranks between two integers by dividing the space alphabetically from A to Z. Then each alphabet is subdivided from 1 to 99. Now, if a new rank is required to be assigned between two integer ranks, in the first instance, the computer assigns a division number as 'G 55' before the previous rank. If one more rank needs to be assigned between the rank 1234 and 1234 G 55, the computer assigns a rank as 1234 G 44. If one more rank is to be assigned between 1234 G 55 and 1235, then it assigns a rank as 1234 G 66.

(ಎ) ಮೆರಿಟ್ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್	ಮೆರಿಟ್/ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು
1	ವೈದ್ಯಕೀಯ/ದಂತವೈದ್ಯಕೀಯ (ಎಂಬಿಬಿಎಸ್/ಬಿಡಿಎಸ್)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅರ್ಹತಾ ಕಮ್ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ (NEET) - 2017ರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ದಂತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
2	ಆಯುರ್ವೇದ, ಹೋಮಿಯೋಪತಿ, ಯುನಾನಿ, ನ್ಯಾಚುರೋಪತಿ ಮತ್ತು ಯೋಗ (ಭಾ.ವೈ.ಪ ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ-2017ರಲ್ಲಿ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸಮಾನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
3	ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್/ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ (ಬಿ.ಇ./ಬಿ.ಟೆಕ್)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ-2017ರಲ್ಲಿ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸಮಾನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
4	ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಶಾಸ್ತ್ರ (ಬಿ.ಆರ್.ಆರ್.)	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಫ್ ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ / ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
5	ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ. (ಕೃಷಿ), ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ. (ಅರಣ್ಯ), ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ. (ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ), ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ. (ಕೃಷಿ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ), ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ. (ತೋಟಗಾರಿಕೆ), ಬಿ.ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಸಿ (ಗೃಹ ವಿಜ್ಞಾನ), ಬಿ.ಟೆಕ್. (ಆಹಾರ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ), ಬಿ.ಟೆಕ್. (ಹೈನುಗಾರಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ), ಬಿ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಸಿ (ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಪದವಿ), ಬಿ.ಟೆಕ್. (ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ), ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ. (ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ) ಹಾಗೂ ಬಿ.ಟೆಕ್. (ಕೃಷಿ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎರಡರಲ್ಲಿಯೂ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸಮಾನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ, ಈ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್	ಮೆರಿಟ್/ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು
6	ಪಶುವೈದ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ (ಬಿ.ವಿ.ಎಸ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಎ.ಹೆಚ್)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ-2017ರಲ್ಲಿ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಬಿ.ವಿ.ಎಸ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಎ.ಎಚ್ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿ.ವಿ.ಎಸ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಎ.ಎಚ್ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
7	ಬಿ-ಫಾರ್ಮ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ- 2017ರಲ್ಲಿ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಪಿಸಿಬಿ ಅಥವಾ ಪಿಸಿಎಂ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದರಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿರುವರೋ ಆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ, ಬಿ-ಫಾರ್ಮ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸಮಾನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
8	2ನೇ ವರ್ಷದ ಬಿ-ಫಾರ್ಮ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ- 2017ರಲ್ಲಿ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಪಿಸಿಬಿ ಅಥವಾ ಪಿಸಿಎಂ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದರಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿರುವರೋ ಆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ, 2ನೇ ವರ್ಷದ ಬಿ-ಫಾರ್ಮ (ಪರೋಕ್ಷ ಪ್ರವೇಶ) ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
9	ಫಾರ್ಮ-ಡಿ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ- 2017ರಲ್ಲಿ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಅಂದರೆ, ಪಿಸಿಬಿ ಅಥವಾ ಪಿಸಿಎಂ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದರಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿರುವರೋ ಆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ, ಫಾರ್ಮ-ಡಿ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

ಅಲ್ಲದೆ, ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೆರಿಟ್ ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರ ಪೈಕಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿರುವರೋ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಹಾಗೂ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್/ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕೋರ್ಸುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರ ಪೈಕಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿರುವರೋ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಡುವಿನ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಂದೊಮ್ಮೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಡುವೆ ಈ ರೀತಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ ಮೆರಿಟ್ ಸಹ ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಗ, ವೈದ್ಯಕೀಯ/ ದಂತವೈದ್ಯಕೀಯ/ ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯಪದ್ಧತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿರುವರೋ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಹಾಗೂ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್/ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕೋರ್ಸುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿರುವರೋ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಡುವಿನ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುವುದು; ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಆಗಲೂ ಸಹ ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇದೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ನಡುವಿನ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುವುದು; ಅವರು ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಅದರಲ್ಲೂ ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಯಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರ ನಡುವಿನ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುವುದು; ಅಂದರೆ ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೈಕಿ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯನಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಿಂತ ಹಿರಿಯನಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಮೊದಲು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆ, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಶಾಸ್ತ್ರಕೋರ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ನೀಡುವಾಗ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೆರಿಟ್ ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ನಾಟಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅವರ ಪೈಕಿ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚು ಮೆರಿಟ್ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುವುದು; ನಾಟಾದಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಸಹ ಸಮವಾಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಅವರು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೆರಿಟ್ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುವುದು; ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಸಹ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಯಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರ ನಡುವಿನ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುವುದು; ಅಂದರೆ ಇಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೈಕಿ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯನಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಿಂತ ಹಿರಿಯನಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಮೊದಲು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೂಚನೆ: ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿರುವ ಮೆರಿಟ್ ಒಂದೇ ಆಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವರ ಪೈಕಿ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚು ಮೆರಿಟ್ ಗಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಉಪ-ಖಂಡಗಳ ಅಂದರೆ, (ಎ) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ಮತ್ತು 9ರ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮೆರಿಟ್ ಸಹ ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಗ, ಲಾಟರಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಡುವಿನ ಮೆರಿಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿರುವ ಮೆರಿಟ್ ಒಂದೇ ಆಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವರ ಪೈಕಿ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚು ಮೆರಿಟ್ ಗಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಮೆರಿಟ್ಟು, ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೆರಿಟ್ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಹ ಆಧಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(ಬಿ) ಮೆರಿಟ್ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ:

ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕೀ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಹೀಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕೀ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ ಪೋಷಕರು/ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಗಳಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು/ ಸಮರ್ಥನೆಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು "ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು" ಇವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ, ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ, ತಾವೇ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ತ್ವರಿತ ಅಂಚೆ/ಇ-ಮೇಲ್: keauthority-ka@nic.in ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಇಂಥ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಸರಿಯಾದ ಕೀ ಉತ್ತರವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಸಮಿತಿ ನೀಡುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿಷಯ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಕೀ ಉತ್ತರವನ್ನು, ಮೆರಿಟ್ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ. ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ ಮೆರಿಟ್‌ಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ/ ದಂತವೈದ್ಯಕೀಯ, ಭಾ.ವೈ.ಪ ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಶಾಸ್ತ್ರ, ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ, ಬಿ-ಫಾರ್ಮ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮಾ-ಡಿ ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ವೈದ್ಯಕೀಯ/ದಂತವೈದ್ಯಕೀಯ, ಭಾ.ವೈ.ಪ ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಶಾಸ್ತ್ರ, ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ, ಬಿ-ಫಾರ್ಮ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮಾ-ಡಿ ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫಲಿತಾಂಶದ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕ ದಂದು ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ದ ಜಾಲತಾಣ: <http://kea.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಸರಿಯಾದ ಕೀ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಾವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆಯೋ ಅವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೆ ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಇರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಹ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ/ 12ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವ ಕಾರಣದಿಂದ ಯಾವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆಯೋ, ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಪಾಲಕರು ಹಾಗೆ ಫಲಿತಾಂಶ ತಡೆಹಿಡಿದಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಇಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು, ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅವರಿಗೆ ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶದ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಫಲಿತಾಂಶ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳು, ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಕೇತ, ನಾಟಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳು, ಮೊದಲಾದವುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು/ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಮೂದುಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ-2017ರ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಆನಂತರ, ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು (ಮಧ್ಯಂತರ ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು/ಸ್ವಾಟ್ ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಅಂದರೆ ಜಿ55, ಜಿ44, ಜಿ33 ಮೊದಲಾದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಂದ ಕೊನೆಯಾಗುವ ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಬಗೆಗಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಚೌಕದಲ್ಲಿನ ವಿಷಯವನ್ನು ನೋಡಿ).

ಸೂಚನೆ

- (1) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಫಲಿತಾಂಶ ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ತಮ್ಮ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅದನ್ನು ಪರಿಷ್ಕೃತ ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೂಡಲೇ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಚೇರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.
- (2) ಯಾವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅವರು, ತಮ್ಮ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆಯೋ, ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ತಮ್ಮ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಚೆಕ್‌ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತ್ವರಿತ ಅಂಚೆ (ಸ್ವೀಡ್ ಪೋಸ್ಟ್) ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆನಂತರ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ರ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
- (ಸಿ) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅಂಕ ನೀಡುವ ಪದ್ಧತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ದೋಷರಹಿತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಒಎಂಆರ್ ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳ ಮರು-ಎಣಿಕೆಗೆ ಅಥವಾ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

‘ಜಿ 55’ ಅಂದರೆ ಏನು?

ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದ ನಂತರ, ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸದಿರಬಹುದು:

- 1) ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿಲ್ಲದಿರುವ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಕಟಗೊಳ್ಳದಿರಬಹುದು.
- 2) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಕೇತವನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿದ್ದಿರಬಹುದು.
- 3) ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳು, ಮರು-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಿಂದ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಕಾರಣದಿಂದ ಬದಲಾಗಬಹುದು. ಹಾಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಾಗ, ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಅನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನೀಡುವ ಅಗತ್ಯ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ.ಪ.ಪ್ರಾದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳನ್ನು, ಯಾವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವುದೋ ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಡಚಣೆಯಾಗದಂತೆ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ನೀಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ, ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸದೆ, ಎರಡು ಪೂರ್ಣಾಂಕ ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಹೊಸ ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ನಂತರ ನಿಸ್ಸಂಶಯವಾಗಿ ನಿಮಗೆ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಬ್ಬರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 1234 ಮತ್ತು 1235ನೆಯ ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾಗ ನಿಮಗೆ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎಂದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳೋಣ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ನೀಡದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ 1234ನೆಯ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ನಂತರ ಮತ್ತು 1235ನೆಯ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಿಂತ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಬರಬೇಕಿತ್ತು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ 1234 ಮತ್ತು 1235ನೇ ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮಧ್ಯೆ ನಿಮ್ಮ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಈಗಾಗಲೇ ಹೇಳಿರುವಂತೆ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಅನ್ನು ಎರಡು ಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳ ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಎ ಯಿಂದ ಜಡ್‌ವರೆಗೆ ಅಕಾರಾದಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬಹಳಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆನಂತರ ಈ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಕ್ಷರವನ್ನು 1ರಿಂದ 99ರವರೆಗೆ ಉಪ-ವಿಭಜನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈಗ, ಎರಡು ಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳ ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಮೊದಲನೆಯ ಹೊಸ ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಅನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಗಿಂತ ಮೊದಲು ‘ಜಿ55’ ಎಂದು ವಿಭಜಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. 1234ನೆಯ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು 1234 ಜಿ55 ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಮತ್ತೊಂದು ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ಬಂದಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ 1234 ಜಿ44 ಎಂದು ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆನಂತರ, 1234 ಜಿ55 ಮತ್ತು 1235 ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಇನ್ನೂ ಒಂದು ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ 1234 ಜಿ66 ಎಂದು ಹೊಸ ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

2. RESERVATION OF SEATS IN FAVOUR OF CERTAIN CATEGORIES:

(A) RESERVATION OF SEATS IN FAVOUR OF SPECIAL CATEGORY CANDIDATES

(Subject to Change / Amendment)

(a) Reservation for NCC :

Eligibility Criteria : (I) Candidates who have participated in Republic Day Camp conducted by the Director General of NCC, New Delhi from Karnataka and who possess 'B' Certificate obtained during the five year period of study in Karnataka between 8th and 12th standards; or (ii) Candidates who have participated in the following camps conducted by the Director General of NCC, New Delhi from Karnataka and who possess 'B' Certificate obtained during the five-year period of study in Karnataka between 8th and 12th standards namely; (a) All India Thal Sainik Camp (Boys) - TSC (B); (b) All India Thal Sainik Camp (Girls) - TSC (G) ; (c) All India Nau Sainik Camp - NSC ; (d) All India Vayu Sainik Camp – VSC; (e) Cadets who have been finally selected as a part of DG NCC team to participate in All India Movalankar Shooting Championship at National Level AND Youth Exchange Programmes and Foreign Naval Cruise organised by DG, NCC. (iii) Candidates who have participated in the following camps conducted by the Director General of NCC, New Delhi from Karnataka and who possess 'B' Certificate obtained during the five-year period of study in Karnataka between 8th and 12th standards namely; (a) All India Thal Sainik Camp (Boys) - TSC (B); (b) All India Thal Sainik Camp (Girls) - TSC (G) ; (c) All India Nau Sainik Camp - NSC ; (d) All India Vayu Sainik Camp – VSC; (e) Cadets participate in All India Movalankar Shooting Championship as a part of KAR and GOA Director Team. AND in complete - Mountaineering Expeditions (over 5900 Mtrs), Sailing Expeditions using wind power only (401 KMs), Motor Cycle Expeditions (more than 3500 KMs) and Cycling Expeditions (more than 1500 KMs), organised by DG, NCC /NCC Director of Karnataka & Goa.

(iv) Candidates who have participated in the following camps / courses conducted by the Director General of NCC, New Delhi from Karnataka and who possess 'B' Certificate obtained during the five-year period of study in Karnataka between 8th and 12th standards namely: (a) NIC ; (b) Trekking ; (c) Mountaineering ; (d) BLC ; (e) ALC ; (f) RCTC and (g) Army, Navy, Air Force & Hospital Attachments. (v) Candidates who possess “B” certificate obtained during the five-year period of study in Karnataka between 8th and 12th Standards. Provided that for selection of a reserved seat under NCC category, the preferential criteria are as follows:

Preference 1: Candidates possessing 'B' Certificate and adjudged overall All India Best Cadet with Gold / Silver / Bronze medal in the Republic Day camp.

Preference 2: Candidates possessing B' certificate and adjudged overall All India Best Cadet with Gold / Silver / Bronze medal in camps mentioned at (a) to (e) of sub-clause (ii) above.

Preference 3: 'B' certificate holders who have participated in the Youth Exchange Programmes and Foreign Naval Cruise organised by DG, NCC.

Preference 4: 'B' certificate holders who have participated from Karnataka in the Republic Day camp.

Preference 5: 'B' Certificate holders who have participated from Karnataka in the camps mentioned at (a) to (e) of sub-clause (iii) above.

Preference 6: 'B' Certificate holders who have participated in the mountaineering / sailing / motorcycle / cycling expeditions organized by DG NCC / NCC Directorate of KAR and GOA.

Preference 7: 'B' Certificate holders who have participated in the camps mentioned at sub clause (iv) para above.

Preference 8: Candidates possessing ONLY 'B' Certificate. (NCC candidates possessing only 'B' certificate.

Provided that while considering the candidates mentioned in sub-clauses (i) and (ii) above, gold medal winners will be preferred to silver medalist who in turn will be preferred to bronze medalist under the respective sub-clauses.

Provided further that the Director of NCC or his authorised nominee shall be present in the KEA on the appointed days along with the list of eligible NCC candidates in the order of preference i.e. 1 to 7 to assist in the selection of candidates under NCC special category.

(b) Reservation for SPORTS :

Eligibility Criteria : Candidates who have represented the country and won medals / cups in SUPER-A Games appended to this brochure during the five-year period of study in Karnataka between 8th and 12th standards;

(ii) Candidates who have represented the country and won medals / cups in 'A – Games' appended to this brochure during the five-year period of study in Karnataka between 8th and 12th standards;

(iii) Candidates who have won medals / cups in 'B-Games' appended to this brochure by representing Karnataka State and participated in the SUPER-A Games or A-Games appended to this brochure during the five-year period of study in Karnataka between 8th and 12th standards;

(iv) Candidates who have represented Karnataka State in 'B-Games' appended to this brochure and won medals / cups during the five-year period of study in Karnataka between 8th and 12th standards;

(v) Candidates who have represented Karnataka State in any sports / games in 'B-Games' appended to this brochure during the five-year period of study in Karnataka between 8th and 12th standards.

Provided that for selection of a reserved seat in Sports category, the candidates who belong to sub-clause (i) shall be considered first; candidates who belong to sub-clause (ii) shall be considered second; candidates who belong to sub-clause (iii) shall be considered third and candidates who belong to sub-clause (iv) shall be considered fourth before considering the candidates belonging to sub-clause (v).

Provided further that, while considering the candidates mentioned in sub-clauses (I), (ii), (iii) and (iv), gold medal winners will be preferred to silver medalist's who in turn will be preferred to bronze medalist's under the respective sub-clauses, irrespective of the number of medals.

Provided also that the Commissioner for Youth Services and Sports or his authorized nominee shall be present in the KEA on the appointed days along with the list of eligible candidates to assist in the selection of candidates under Sports category.

The Commissioner for Youth Services and Sports or his authorized nominee is the final authority to decide the candidate's eligibility under Sports category. Further, KEA shall not be held responsible in this regard.

NOTE: The candidates claiming eligibility under the sub-clauses (a) and (b) above should also produce the study certificate appended to this brochure issued by the head of the educational institution for having studied and passed qualifying examination in the State of Karnataka, when they come for submission of documents.

Candidates belonging to Scouts & Guides, Defence, Ex-Defence and Anglo-Indian i. e., sub-clauses (c), (d), (e), (g), (h) and (i) below, will be considered for allotment of seats in the respective special category seats as per their merit order ONLY in the General Round of allotment of seats along with the other General Merit and Reserved Category candidates.

(c) Reservation for SCOUTS & GUIDES :

Eligibility Criteria : Candidates who as “Scouts / Guides”, have received the “President's Award” during five-year period of study in Karnataka between 8th and 12th standards. The candidate should compulsorily produce the “President's Award” certificate when they come for **verification of documents with other certificates.**

(d) Reservation for DEFENCE:

Eligibility Criteria : Son or daughter of Defence Personnel falling under Clauses (e), (f) and (g) of Item – 6 of Chapter - I of e- Brochure should obtain the Defence certificates in the prescribed format appended to this brochure failing which they will not be allowed for verification of certificates and also for the later allotment of seats under Defence.

Defence personnel for the purpose of these clauses means a person in Defence Service including Personnel belonging to Civil GT COYS ASC who were Civilian Class 'III' or Class 'IV' Government servants and 'Border Roads Organisational Personnel'. (Vide Notification No. ED 189 TGL 94 Bangalore dated 29-07-1994).

- (a) Candidates claiming eligibility under Clause (e) of Item – 6 of Chapter I of e-brochure should produce the certificate of employment issued by the Controlling Office in the prescribed format appended to this brochure where the parent is working, Indicating the period during which the parent has worked in Karnataka.
- (b) Candidates claiming eligibility under Clause (f) of Item – 6 of Chapter I of e-brochure should produce a certificate from the Record Office of the Defence Unit in the prescribed format appended to this brochure indicating that the parent had declared a place in Karnataka as his hometown at the time of joining the service.
- (c) Candidates claiming eligibility under Clause (g) of Item – 6 of Chapter I of e-brochure should produce a certificate from the Controlling Office in the prescribed format appended to this brochure indicating the period during which the parent has worked in Karnataka, the present place of posting and also the fact that his family is permitted to stay in Karnataka.

Provided that 10% of the seats shall be reserved horizontally for allotment to the children of defence personnel of Karnataka Origin from among the total seats reserved for defence personals. (Candidates claiming eligibility under Clause (f) of the 1st brochure)

(e) Reservation for EX_DEFENCE :

Eligibility Criteria : Son or daughter of Ex-Servicemen falling under Item – 6(h) of Chapter- I of the Brochure should obtain a certificate showing the home address of the parent issued by the Joint Director / Deputy Director of the concerned district and countersigned by the Director, Department of Sainik Welfare and Resettlement, Bangalore, failing which they will not be allowed for verification of certificates and also for the later allotment of seats under Ex-Defence.

Ex-Servicemen for the purpose of this clause include personnel belonging to the Civil GT COYS ASC who were Civilian Class III or Class IV Government Servants, who became permanently disabled or were killed during hostilities.

(f) Reservation for PHYSICALLY DISABLED:

Eligibility Criteria : The candidates claiming reservation under this category will be required to appear for Medical examination before a Committee comprising of the Executive Director, KEA as Chairman and three specialists from the Department of Orthopedics, Ophthalmology and ENT, nominated by the Government. Candidates with physical disability ranging above 40% should produce a Medical certificate issued by competent Doctor of any Government Hospital located in the State of Karnataka in the field of concerned disability, only on the day of Medical examination. Candidates suffering from hearing disability should compulsorily obtain and produce a BSER (Brain Stem Evoked Response) Audiometry report from All India Institute of Speech and Hearing, Mysore / NIMHANS, Bangalore / Manipal Hospital / Government Speech and Hearing Institute, Lingarajapuram, Bangalore. The Medical Board will examine the candidate and certificate and certify regarding the percentage of disability and the decision of the Medical Board is final. For the purpose of this proviso, persons with disability shall have the same meaning assigned to it, in the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Participation) Act 1995 (Central Act 1 / 1995). The candidates with disability less than 40% will not be eligible for claiming a seat under Physically Disabled category. **The candidates claiming under Physically Disabled Special category quota should appear for medical examination only at KEA Office in BANGALORE.**

NOTE: The Physically Disabled candidates, who fail to appear before the Committee for Medical examination, will not be eligible to be considered for allotment of seat under Physically Disabled category.

(g) Reservation for ANGLO-INDIAN:

Eligibility Criteria : Candidates from Anglo-Indian Community certificate issued by the Registered Association of the Anglo Indian Community in the State of Karnataka countersigned by the Anglo-Indian MLA Nominated by the Government, failing which they will not be allowed for the later allotment of seats under Anglo-Indian. **The candidates claiming under Anglo Indian Special category quota should submit their documents only at KEA Office in BANGALORE.**

(h) Reservation for CENTRAL ARMED POLICE FORCE:

Eligibility Criteria : Candidates claiming eligibility under Clause (o) of Item – 6 of Chapter I of brochure should produce a certificate from the Record Office of the CAPF Unit in the prescribed format appended to this brochure indicating that the parent had declared a place in Karnataka as his hometown at the time of joining the service.

(i) Reservation for Ex-CENTRAL ARMED POLICE FORCE:

Eligibility Criteria : Candidates claiming eligibility under Clause (o) of Item – 6 of Chapter I of brochure should produce a certificate from the Record Office of the CAPF Unit in the prescribed format appended to this brochure indicating that the parent had declared a place in Karnataka as his hometown at the time of joining the service.

NOTE:

1. Candidates belonging to Scouts & Guides, Defence, Ex-defence and Anglo-Indian, CAPF, Ex-CAPF i. e., **sub-clauses (c), (d), (e), (g), (h) and (i)** above, will be considered for allotment of seats in the respective special category seats as per their merit order **ONLY** in the General Round of allotment of seats along with the other general merit and reserved category candidates.
2. Achievements made by the NCC / Sports special category candidates in the events / games, till the date of CET – 2017 will be considered for allotment of seats in the respective categories.

(B) RESERVATION OF SEATS**(a) Reservation for RESERVED CATEGORY CANDIDATES**

Reservation is made in favour of candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes of citizens under categories 1, 2A, 2B, 3A and 3B in accordance with Government Order No. SWL 251 BCA 94 dated 31st January 1995, as amended from time to time.

Production of a "Caste Certificate / Caste Income Certificate" issued by the concerned Jurisdictional Tahasildar in accordance with the Government order No. Sa Ka E 225 BCA 2002 dated 30th March 2002 and No. Sa Ka E 104 BCA 2011 dated 06-02-2012 as amended from time to time, in Form 'D' in case of Scheduled Castes & Scheduled Tribes; in Form 'E' in case of Category-I; in Form 'F' in case of Other Backward Classes like 2A, 2B, 3A and 3B in support of the claim is mandatory for selecting a seat under reserved category. (Annexure-II to this rule is reproduced for the information of the candidates and parents)

Provided that candidates belonging to SC, ST & Category - I should produce an Income certificate issued by Jurisdictional Tahasildar in the prescribed format appended to this brochure. (This is for the purpose of processing eligibility of candidates to claim Tuition Fee exemption and Government of India scholarship).

Provided further that only candidates of Karnataka origin and who are claiming eligibility for Government seats in accordance with the eligibility clause (a), (b), (f), (h), (j), (k), (l) and (o) of Item - 6 of Chapter – I of Brochure shall be eligible to claim the benefit of reservation under this sub-rule. The candidates claiming eligibility for Government seats under eligibility clauses (c), (d), (e), (g), (i), (m), (n) are not eligible to claim the benefit of reservation.

The SC, ST and Category-1 candidates are exempted from paying tuition fees, as prescribed in Vide GO No. ಹಂಪಕ 589 ಬಿಎಂಎಸ್ 2013 ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 06-08-2014, if their annual income is less than Rs.2.5 lakhs, Please read the relevant Government orders for details.

The other backward class candidates have to pay the fees to CET and they can apply for re-imbursment from the Backward Class Department as per Government Order No. ಸಕಇ 357 ಬಿಎಂಎಸ್ 2012 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 22-11-2012 after admission to the concerned colleges. Please read the relevant Government orders for details.

(b) Reservation for RURAL CANDIDATES

15% of the Government seats will be reserved horizontally in favour of rural candidates who have studied for 10 full academic years from 1st Standard to 10th Standard in educational institutions situated in places in the State of Karnataka other than larger urban area, smaller urban area or transitional area as mentioned in Karnataka Municipalities Act, 1964 or Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 in accordance with the Government Order No. ED 01 TEC 2002, Bangalore, dated 01-02-2002 and the eligibility criteria shall be as defined in the Karnataka Reservation of Appointments of Posts in the Civil services of the State for Rural Candidates Act, 2000 (Karnataka Act 1 of 2001). The candidates whose parents do not come under the creamy layer and the candidates who have studied TEN full academic years from 1st Standard to 10th Standard in places other than the places listed in this brochure will be eligible for claiming the benefit of Rural reservations. However, if the candidates have studied in these places from 1st to 10th standard before the date of notification as urban area, such candidates are eligible to claim rural reservation benefit.

(c) Reservation for KANNADA MEDIUM CANDIDATES

5% of the Government seats will be reserved horizontally in favour of the Kannada medium candidates who have studied TEN full academic years in Kannada medium from 1st Standard to 10th Standard, in accordance with the Government Order No. ED 118 UEC 2000, Bangalore dated 04-06-2000 and as amended vide Government Order No. ED 02 UEC 2002, Bangalore dated 14-10-2005.

(d) Reservation for WARD OF JAMMU & KASHMIRI MIGRANTS

Reservation is made in favour of the son / daughter of Jammu & Kashmiri migrants, who satisfy the eligibility condition for Government seats in accordance with clause (m) of Item – 6 of Chapter – I of brochure. One seat each in all the Government Medical and Dental Colleges of the state AND One seat each in Engineering colleges, irrespective of course.

(e) Reservation of seats for ARTICLE 371 (J) HYDERABAD KARNATAKA

Reservation as per “The Karnataka Educational Institutions (Regulations of Admission in the Hyderabad-Karnataka Region) Order, 2013”.

- The part of the State called the Hyderabad-Karnataka Region comprising the districts of Bidar, Gulbarga, Yadgir, Raichur, Koppal and Bellary shall be regarded as the local area.
- 70% of the available seats in every course of study in any regional University or educational institution located in the places referred above in the local area shall be reserved in favour of the local persons, in respect of such University or education institution.
- 8% of the available seats in every course of study provided in a state wide University or a statewide educational institution be allocated among the local candidates of the Hyderabad-Karnataka Region.
- The eligible candidates should produce the relevant certificate in **ANNEXURE –A** appended to this brochure issued by the concerned Assistant Commissioner during document verification to become eligible to claim seat under Hyderabad-Karnataka Reservation (Article 371 (J)) in CET-2017 as per rules.

The interse merit determined under Rule - 7 (Please see Item - 6) will remain the same for the purpose of eligibility and benefit of reservation under Item - 2. If any seat reserved in favour of candidates belonging to any of the categories referred Item - 2 above is not filled up due to non-availability of eligible candidates belonging to such categories, the reservation to that extent will stand reduced and will be transferred to the General Merit category after allotment of seats.

CHAPTER – III

1. DOCUMENTS TO BE PRODUCED FOR VERIFICATION

The original documents to be produced for verification have been detailed separately in respect of Government seats in Item – 6 of Chapter – I below each of the Eligibility Clauses. Similarly, the original documents to be produced in respect of Special Category seats are also detailed at **Page 8** against each of the Special Categories.

- (A) SPECIAL CATEGORY SEATS:** Candidates claiming the benefit under various Special categories should produce the relevant original Special category certificates along with TWO sets of photocopies COMPULSORILY in PERSON ONLY DURING OFFICE HOURS. They should also produce three photocopies of Admission Ticket. **Candidates should not send their original special category documents / certificates through Post OR any other private arrangement. An acknowledgment slip will be issued for having received the special category certificates.**
- (B) GOVERNMENT SEATS:** Candidates who seek admission to Government seats should compulsorily produce the required documents in ORIGINAL with ONE set of attested photocopies of all the original documents and two passport size photographs for verification at the KEA at the time of registration for allotment of seats. After verification, only ONE set of attested photocopies of all the documents will be retained by the KEA and all original documents will be returned to the candidates. The documents to be produced for claiming Government seats are detailed clause wise, below the respective CLAUSES in *Item – 6 of Chapter – I* of this brochure.

Explanation for some of the prominent documents is as follows:

SSLC Marks Card	SSLC or 10th standard or equivalent examination marks card.
2nd PUC Marks Card	2nd PUC or 12th standard or qualifying examination marks card.
Study Certificate	Study Certificate to show that the candidate has studied in Karnataka for a minimum period of SEVEN years from 1st standard to 12th standard or qualifying examination issued by Head of the institution. Further, School study certificates should be countersigned by the concerned Block Educational Officer (BEO)/Deputy Director of Public Instructions (DDPI) COMPULSORILY in the proforma prescribed at Page 95 . PLEASE CONTACT CONCERNED SCHOOL FOR BEO / DDPI OFFICE ADDRESS. (The counter signature for 1st and 2nd PU study certificate is not required)

NOTE: CBSE, CISCE, J & K candidates should produce the study certificate obtained from the Principal of their respective schools. Further, countersignature of BEO or DDPI is not required for them.

Income Certificate (For Supernumerary quota seats only)	All candidates including General Merit candidates are eligible for Supernumerary quota seats. The eligibility for supernumerary quota seats is given at Page 97 . The candidates who claim seat under “Supernumerary Quota” will have to obtain an income certificate from the concerned Tahasildar.
Rural Study Certificate	The candidates who claim seat under rural category will have to obtain a rural study certificate from the respective school / high school issued by the head of the institution which should be countersigned by the concerned Block Educational Officer (BEO) as per format shown at Page 93 . General merit candidates who claims seat in rural category should also submit an income certificate issued from the concerned Tahasildar along with the rural study certificate as per format shown at Page 93 .

NOTE: The candidates whose parents come under creamy layer are not eligible to claim the benefit of rural reservation.

<p>Kannada Medium Certificate</p>	<p>Candidates claiming the benefit of Kannada Medium reservation should produce a certificate for having studied 10 full academic years in Kannada medium from 1st standard to 10th standard issued by the Head of the educational institution and such certificate should be countersigned by the respective BEO or DDPI in the proforma prescribed at Page 95.</p>
<p>Caste / Caste Income Certificate</p>	<p>Candidates seeking reservation benefit should produce a Caste Certificate in Form 'D' in case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes; in Form 'E' in case of Category -1; a Caste Income Certificate in Form 'F' for Other Backward Classes such as 2A, 2B, 3A and 3B, issued by the concerned Jurisdictional Tahasildar, in accordance with the Government order No. Sa Ka E 225 BCA 2000 dated 30th March 2002 and No. Sa Ka E 104 BCA 2011 dated 06-02-2012 as amended from time to time. Annexure-II to this rule is reproduced at Page 100 for the information of the candidates and parents. The candidates belonging to SC, ST and Category –1 of the Other backward classes should also produce a separate Income Certificate to claim Tuition Fee Exemption from concerned department / Government of India scholarship as per the prescribed format given at Page 96.</p>
<p>Article 371 (j) Hyderabad-Karnataka Region</p>	<p>Candidates claiming Hyderabad-Karnataka Region Reservation (Article 371 (j)) must submit the certificate in Annexure – A (eligibility certificate – rule 3(3)) issued by the concerned Assistant Commissioner during document verification.</p>

IMPORTANT: The candidates claiming reserved category benefits should COMPULSORILY produce the Study Certificate indicating the Standards, Academic Years, Caste and Mother Tongue obtained from the head of the institution where the candidate has passed 10th standard / SSLC examination, as per the Admission Register of institution, in the proforma prescribed at **Page 95**.

The school study certificates of the candidates should be got countersigned invariably by the BEO / DDPI along with full Address, Seal & Telephone Number of the concerned office.

NOTE:

1. Where the eligibility of the candidate is based on the study, employment, etc., of the parent, relevant documents to establish the relationship of candidate with the parent has to be produced.
2. The contents of the documents submitted by the candidates should be either in Kannada or English languages only. If the documents are in any other language, the same should be got translated to Kannada or English language through the concerned authorities with signature and seal and should be produced during allotment of seats. Otherwise the KEA reserves the right to reject the same.

2. ADMISSION FEE AND PERCENTAGE OF SEATS (GOVERNMENT SHARE)

Fee structure and seat matrix will be announced by Government at a later date for the year 2017-18. Method of payment for paying the prescribed fees is given at **Page 76-77**.

3. GOVERNMENT SEATS (SEAT MATRIX)

The KEA will receive the seat matrix from the Government before the commencement of allotment of seats in the Admission Round. Hence, an accurate number of seats to be offered for allotment as Government seats, college wise, category wise and course wise, cannot be made known at this stage. The seat matrix (Government seats) in respect of Medical, Dental, Indian System of Medicine & Homoeopathy, Engineering, Technology and Architecture courses, Farm science, B-Pharm, Pharm-D as notified by the Government will be published on the KEA Website <http://kea.kar.nic.in> before the commencement of allotment of seats to the respective disciplines. For the benefit of candidates, full postal address and telephone / fax numbers of Professional colleges and the total number of Government share of seats offered by the KEA in these colleges for the academic year 2016-17 are given in **Page 100-137**. This is only for the information of the candidates and no inference shall be drawn either for number of seats or to the college for the academic year 2017-18.

4) VERIFICATION OF DOCUMENTS - PHYSICALLY DISABLED, NCC AND SPORTS

In the first instance, the document verification pertaining to Physically Disabled, NCC and Sports Special category candidates will be conducted.

(a) FOR PHYSICALLY DISABLED CANDIDATES (Only in Bangalore Centre)

The candidates claiming a seat under the persons with disability category should COMPULSORILY appear before the Medical Board comprising of the Executive Director and three specialists. The Medical Board shall examine the candidate on **01.06.2017 at 11:00 A.M.** and certify regarding the percentage of disability and the decision of the Medical Board will be final. The candidates with less than 40% of disability and those who fail to appear before the Committee on the notified date and time will not be eligible to be considered for allotment of a seat under the persons with disability category. The list of eligible physically disabled candidates prepared by the Medical Board will be final for the purpose of allotment of seats.

(b) FOR NCC CANDIDATES (only in Bangalore Centre)

NOTE: The candidates who have only 'B' certificate need not attend this NCC Special category verification of documents but they should have submitted the original NCC certificate.

The candidates who have submitted their NCC certificates on **10.05.2017 / 11.05.2017** as notified in Item – 1 of Chapter III of this brochure will ONLY be allowed to appear before the Committee comprising of the Executive Director and the Director of NCC or his authorized nominee, on **02.06.2017** at 11.00 a.m. for verification of NCC certificates. The candidates who do not submit their NCC certificates on **10.05.2017 / 11.05.2017** will not be allowed for verification of certificates and such candidates will not be considered for allotment of seats under NCC. After verification of NCC certificates, the Director of NCC or his authorized nominee will prepare a preferential list among the eligible NCC candidates in the following order:

The candidates possessing 'B' certificate and adjudged overall All India Best Cadet with Gold / Silver / Bronze medal in the Republic Day Camp held at New Delhi will be considered FIRST. Candidates possessing 'B' certificate and adjudged overall All India Best Cadet with Gold / Silver / Bronze medal in camps All India TSC (Boys) / TSC (Girls) / NSC / VSC and cadets who have been finally selected as part of DG NCC team to participate in All India Movalankar shooting championship at national level will be considered SECOND. Candidates possessing 'B' certificate and who have participated in the Youth Exchange Programmes and Foreign Naval Cruise organized by DG NCC will be considered THIRD. Candidates who have participated from Karnataka in the R D Camp will be considered FOURTH. Candidates possessing 'B' certificate and who have participated from Karnataka in the All India TSC (Boys) / TSC (Girls) / NSC / VSC and cadets participated in All India Movalankar shooting championship as part of KAR and GOA Directorate team will be considered FIFTH. Candidates possessing 'B' certificate and who have participated in Mountaineering, Sailing, Motor Cycle, Cycling Expeditions organized by DG NCC / NCC Directorate of KAR and GOA considered SIXTH. Candidates possessing 'B' certificate and who have participated in NIC, Trekking, Mountaineering, BLC, ALC, RCTC, and Army, Navy, Air Force and Hospital attachment camps will be considered SEVENTH. Candidates who possess only 'B' certificate will be considered EIGHTH. For all the above said categories, possession of 'B' Certificate is compulsory. While considering the medal status for First and Second preferences, priority will be Gold to Silver and Silver to Bronze.

The list of eligible NCC candidates prepared by the Director of NCC or his authorized nominee will be final for the purpose of allotment of seats under NCC. Thereafter, the list of eligible candidates will be prepared on the basis of CET ranking within the preferences mentioned above and the candidates will be considered for allotment of seats accordingly.

(c) FOR SPORTS CANDIDATES (only in Bangalore Centre)

NOTE: The candidates who have only National Participant certificate need not attend this Sports Special category verification of documents on 03.06.2017 but they should have submitted the original Sports certificate on 08.05.2017/09.05.2017 without fail.

The candidates who have submitted their SPORTS certificates on **08.05.2017 / 09.05.2017** as notified in Item – 1 of Chapter III of this brochure will ONLY be allowed to appear before the Committee comprising of the Executive Director, KEA and the Commissioner for Youth Services & Sports or his authorized nominee, on **03.06.2017** at 11.00 a.m. for verification of SPORTS certificates. The candidates who do not submit their SPORTS certificates on **08.05.2017 / 09.05.2017** will not be allowed for verification of certificates and also they will not be considered for allotment of seats under SPORTS. After verification of SPORTS certificates, the Commissioner for Youth Services & Sports or his authorized nominee will prepare a preferential list among the eligible SPORTS candidates in the following order:

The candidates who have won Gold, Silver and Bronze medals in **SUPER – A GAMES** will be considered FIRST. Medal winners in A – **GAMES** will be considered SECOND. Medal winners in B – GAMES and participant in SUPER – A or A – GAMES will be considered THIRD. Candidates who have won Gold, Silver and Bronze medals in B – GAMES will be considered FOURTH. Among the Sports candidates in each group, the Medals won by the candidates in the events OR games of Sports will also be considered. Priority will be Gold to Silver and Silver to Bronze, irrespective of number of medals. The list of eligible Sports candidates prepared by the Commissioner for Youth Services & Sports or his authorized nominee will be final for the purpose of allotment of seats under Sports. Thereafter, the list of eligible candidates will be prepared on the basis of CET ranking within the preferences mentioned above and the candidates will be allowed to select the seat accordingly.

IMPORTANT: There will be no separate document verification schedule for Defence, Ex-Defence, Scouts & Guides and Anglo-Indian Special categories. However, the eligible Defence, Ex Defence, Scouts & Guides and Anglo-Indian Special category candidates will be considered for allotment as per their CET Rankings in the general round of allotment process for the seats reserved under the respective Special categories.

ಎಚ್ಚರಿಕೆ! ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮೀಸಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ
ಜಾತಿ/ಪ್ರವರ್ಗದ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ, ಪ.ಜಾ., ಪ.ಪಂ., ಪ್ರವರ್ಗ-1, 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ ಮತ್ತು 3ಬಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರುವ ಸೀಟನ್ನು ಕೋರುವ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರರವರು ನೀಡಿದ “ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ”ವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಸಿಇಟಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ, ಯಾವುದೇ ಜಾತಿ-ಪ್ರವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟನ್ನು ಕೋರಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಕ.ಪ.ಪ್ರಾವು ಆರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಹಾಜರಾದಾಗ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆತ / ಆಕೆ ಕೋರಿರುವ ಅನುಸಾರ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪ್ರವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಯಾರೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಆನಂತರ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕ ಅಥವಾ ದಿನದಂದು ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿವ ಮೂಲಕ, ಆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪ್ರವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುವ ಯಾವುದೇ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ/ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಜಾತಿ, ಪ್ರವರ್ಗ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು “ಗ್ರಾಮೀಣ, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ, ಮೊದಲಾದಂಥ” ಇತರ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು / ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

CHAPTER – IV

STAGES OF VERIFICATION OF DOCUMENTS AND ONLINE ALLOTMENT PROCESS

The verification of documents and allotment of seats includes the following stages

SL. NO.	PARTICULARS
1	Registration of a Candidate.
2	Verification of Documents, Interactive Session for options entry and assignment of User ID and Password.
3	Verification Schedule.
4	Entry of Options by Candidates.
5	Detailed Instructions and guidelines about online allotment of seats.
6	Process of Allotment of Seat.
7	Illustration for Allotment of Seat.
8	Post Seat Allotment Procedure – Choice Before a Candidate.
9	Remittance of fees, Collection / downloading of admission orders, Admission / Reporting to the college, Reporting college joining details to KEA through online.
10	Note to candidates who have paid excess fee.
11	A note on refund and forfeiture of fee / Cancellation of a seat
12	What is Supernumerary Quota

(1) REGISTRATION OF A CANDIDATE

Every candidate who is assigned rank in CET-2017 will have to report to the nearest Helpline Centres / or the most convenient Helpline Centres as per the schedule for Registration of Candidate and Verification of Documents. Notified Helpline Centres, details are at [Page 38](#). The time schedule along with the venue for Registration of Candidate and for Verification of Documents is given at [Page 9](#). The candidates are required to register their CET number in the computer system.

In this process candidates will be briefed about the procedure to be followed by the candidate in exercising options, allotment of seats, payment of fees and reporting to the college. This will be like a training class to the candidates to familiarize themselves on entry of options and procedure to be followed for such entry of options till their admissions to the college.

(2) VERIFICATION OF DOCUMENTS:

The candidates who have been assigned ranks in CET-2017 Examination will have to get their original documents verified in the assigned Helpline Centre to be eligible for Option Entry for choice of allotment of Professional Course seat.

Verification of documents will be done as per the schedule given in the [Page 9](#). The candidate should confirm the rank ranges, date and time of verification before coming to the Helpline Center. No individual intimation will be sent to the eligible rank holders regarding the date and time of verification process. The original documents to be produced during verification have been detailed separately in respect of Government seats in Item – 6 of Chapter – I below each of the Eligibility Clauses. Similarly, the original documents to be produced in respect of Special category seats are also detailed in Item – 6(1) of Chapter – I against each of the Special Categories. Candidates who seek admission to Government seats should compulsorily produce the required documents in ORIGINAL with ONE set of attested photocopies of all the original documents and two passport size photographs.

After Registration, the candidates will proceed to the Verification Counter where the entries of original documents are verified against the computer data that would have been furnished by them in their application forms. **After verification, the original documents will be returned to the candidate and KEA will retain one set of the attested photocopies of all the documents.** Before leaving the verification counter, an acknowledgment card cum verification slip will be issued to the candidates.

Before coming to Helpline Centres, all eligible rank holders should make sure that they have the required original documents with one set of attested photocopies of all the documents with them.

Verification of documents will be done at once for all the disciplines to which the candidate is eligible. Once the documents are verified, simultaneously candidate's eligibility in other discipline will also be verified on the same day. Hence, the candidates need not attend for verification of documents separately to all the disciplines to which he / she is eligible. If the candidate is eligible for multiple disciplines i.e., for both Medical and Engineering, or eligible for Engineering and Architecture, the candidate should bring all the relevant documents in original and one set of attested photocopies of the same when he / she attends the verification process. **Verification slip will be issued to all the eligible candidates by mentioning the details of the candidates, documents verified, caste category and merit / rank to which discipline he / she is eligible etc. will also be printed on the slip. The candidate before leaving the verification counter has to verify all the details printed on the verification slip and changes if any according to the documents he / she submitted, should be brought to the notice of the verification officer immediately.**

The candidate should compulsorily bring all necessary original documents in support of their claim when they come for verification without fail. If any candidate fails to produce any of the documents / certificates / marks card on the day of verification, such candidate's documents will not be verified and they will not complete their registration process and subsequently will not be considered for eligibility to exercise their options.

NOTE: No changes / claims will be accepted once the documents are verified and verification slip is issued to the candidate for any reason. The candidates are informed to verify the entries printed on the verification slip and the acknowledgement card before leaving the verification counter. If there is any mistake / error report to Verification Officer for correction. The candidate who becomes eligible after verification will only be considered for entry of options and for allotment of seats. All the details printed on the verification slip will be considered for allotment of seats. Eligibility of candidate for consideration of seat allotment totally depends on the production of all supporting documents at the time of verification which inter leads to correctness of data of candidates. Therefore, the candidate is also jointly responsible for ensuring the correctness of the data. No request for alteration of data will be considered under any circumstances at any point of time.

IMPORTANT: IF the qualifying marks changes due to any reason after verification of documents, it is the responsibility of candidate to inform the KEA authority for fresh assignment of merit order / rank. As per his / her new merit order and as per the eligibility, the seat allotted based on the previous marks gets cancelled at any stage. Further, the seat allotment made by KEA or by the College shall be subject to approval by the concerned University.

The following ORIGINAL DOCUMENTS AND ONE SET OF ATTESTED PHOTOCOPIES have to arrange IN THE SEQUENTIAL ORDER SHOWN BELOW AND PRODUCE THE SAME IN THE VERIFICATION COUNTER FOR verification of documents.

- a. The final print out of the CET-2017 Online Application Form.
- b. Original Copy of the Chalan for having paid the fees.
- c. CET 2017' Admission Ticket
- d. SSLC / 10th Standard Marks Card
- e. 2nd PUC / 12th Standard Marks Card
- f. Study Certificate counter signed by the concerned BEO / DDPI
- g. TWO recent passport size photographs

The following documents should be produced, “ONLY if applicable”:

- h. Income Certificate obtained from concerned Tahasildar to claim “Supernumerary Quota” seats.
- i. Kannada Medium Study Certificate counter signed by the concerned BEO, for the candidates claiming Kannada Medium reservation benefits.
- j. Rural Study Certificate counter signed by the concerned BEO and a verification certificate (only for GM candidates).
- k. Caste Certificate / Caste Income Certificate / Income Certificate obtained from the concerned Tahasildar, for the candidates claiming Reservation benefits. (**Caste and Income Certificate** in Form 'D' in case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes and in Form 'E' in case of Category-I and a **Caste Income Certificate** in Form 'F' for other backward classes like 2A, 2B, 3A and 3B, issued by the jurisdictional Tahasildar)
- l. Candidates claiming Hyderabad-Karnataka Region Reservation (Article 371 (j)) must submit the certificate in Annexure – A (eligibility certificate – rule 3(3)) issued by the concerned Assistant Commissioner during document verification.
- m. Parent's study certificate / Parent's Hometown certificate / Parent's Domicile certificate / Parent's Employment certificate / Parent's Cumulative Record / Parent's Marks Card, etc., for the candidates claiming eligibility for Government seats based on the domicile / study / employment of the parent.
- n. Duly sworn in Affidavit of the candidate who claims eligibility under Horanadu and Gadinadu Kannadiga clauses.
- o. IDENTITY CARD issued by the Jurisdictional Deputy Commissioner / District Magistrate / Rehabilitation Commissioner, for the candidates claiming eligibility for Government seats under Jammu & Kashmiri Migrants quota

NOTE: Further, candidate belonging to SC, ST and Category-I claiming seat under reserved category shall also produce Income certificate issued by the jurisdictional Tahasildar for verification.

Provided further that the candidate shall be eligible to claim caste, category and income benefit only if he has claimed the same in the online application form.

(3) VERIFICATION SCHEDULE :

(Refer Page 9 for General Merit, all Reserved Categories and all Special Category Candidates)

All General Merit, Reserved Categories and Special Category candidates can verify their documents in any of the assigned Helpline Centres as per the schedule given at **Page 8-9** . However, Horanadu & Gadinadu Kannadiga Candidates, Jammu & Kashmiri Migrant candidates, Defence, Ex-Defence, Scouts & Guides, CAPF, Ex-CAPF and Anglo Indian and NCC (only 8th Preference) and Sports (only 5th Preference) should attend the documents verification in Bangalore centre only as per their ranks.

NOTE

- ✓ Verification of documents will be done for all the disciplines once only to which the candidate is eligible. If the candidate is eligible for more than one discipline i.e., for Medical / Dental, Engineering, ISM & H, Farm Science, B-Pharm and Pharm-D, 2nd year B-Pharm (Lateral Entry) then for all the disciplines documents will be verified at once.
- ✓ If a candidate has got multiple ranks, then he / she can come to the Helpline Centre on the scheduled date as per his / her highest rank either in Medical or Veterinary or ISMH or Engineering or Architecture or Farm University course and need not come again for other ranks in other disciplines.
- ✓ The candidates **SHOULD NOT** attend the verification process based on Agriculturist Quota Rank (Practical Rank).
- ✓ The original documents to be produced during verification have been detailed above and in Item – 6 of Chapter – I of the Brochure and all other documents as per their eligibility (**Pages 16-19**)

- ✓ Candidates who seek admission to Government seats should compulsorily produce all the required documents in **ORIGINAL with ONE set of Gazetted Officer** attested photocopies of all the original documents and two passport size photographs when they come for document verification at the Helpline Centre.
- ✓ The candidates who become eligible after verification only be considered for entry of options.
- ✓ Candidates have to be personally present in the Helpline Centre as per the below schedule for document verification and **no one can represent them**.
- ✓ If a candidate has not received the original marks card of Qualifying Examination for 2017 from the concerned boards, then the candidate should obtain the signature of the Principal of the institution where he / she has passed 2nd PU / 12th Standard examination on the provisional marks card. **Internet downloaded marks cards will not be accepted.**
- ✓ KEA will publish the details of eligible candidates on the website <http://kea.kar.nic.in> at the end of every day after verification.

N.B.: No individual intimation will be sent to the eligible rank holders regarding the date and time of Verification process.

Details of the Helpline Centre

HELPLINE CENTERS				
BANGALORE	BIJAPUR	GULBARGA	MANGALORE	SHIMOGA
BELGAUM	DAVANGERE	HASSAN	MYSORE	BIDAR
BELLARY	DHARWAD	KARWAR	RAICHUR	TUMKUR

Sl. No.	Candidates belonging to the following Districts should go to the Helpline Centre attached to their Native district* only	Name of the District where the Helpline centre will be established for verification of documents and other allotment related works.
01	Bangalore - Bangalore Rural – Tumkur – Kolar - Ramanagara – Chikkaballapur - Mandya	Bangalore – Karnataka Examinations Authority
02	Mysore – Mandya- Kodagu- Chamarajanagar	Mysore
03	Hassan- Chikkamagalur – Tumkur – Mandya - Kodagu	Hassan
04	Mangalore – Udupi – Kodagu –Chikkamagalur	Mangalore
05	Shimoga – Haveri – Chikkamagalur- Udupi	Shimoga
06	Karwar – Haveri	Karwar
07	Belgaum – Bagalkot	Belgaum
08	Bijapur – Bagalkot	Bijapur
09	Gulbarga – Bidar – Yadagir	Gulbarga
10	Raichur – Koppala – Yadgir	Raichur
11	Dharward – Haveri –Gadag - Karwar	Dharward
12	Bellary – Koppala - Chitradurga	Bellary
13	Davangere – Chitradurga - Haveri	Davangere
14	Bidar - Gulbarga	Bidar
15	Tumkur - Bangalore Rural	Tumkur

* **Native District:** Native District means the district in which the residential address furnished by the candidates in the CET-2017 online Application Form is located. **The details of the Helpline Centre will be updated on the KEA Website <http://kea.kar.nic.in> before the commencement of document verification.**

SECRET KEY: The candidate who becomes eligible after verification of documents will be given high security secret key, the candidate has to use this secret key to register and create a password as per his/her choice for login at online option entry portal. For any reason secret key and Password should not be made known or revealed to others as it might enable modification / tampering options. The Candidate will solely be responsible for maintaining secrecy of the Password and secret key. KEA will not take any responsibility in this regard. Password is important and shall be held confidentially. It is as important as the PIN of ATM card. Password is essential for candidate's login, entry of options, change of options, saving and deletion of options and for printing of allotment details.

Interaction Session: During verification of documents an Interaction Session will be conducted at all Helpline Centres. In the Interaction session candidate will be briefed with regard to entry of options, procedure involved in allotment of seats, payment of fee etc.

(4) ENTRY OF OPTIONS BY CANDIDATES (Refer Page 9 for Schedule)-

(i) Entry of options by the candidates will begin only after the receipt of seat matrix from the Government. The details of the College wise, Course wise and Category wise seats available for allotment will be published on the KEA website <http://kea.kar.nic.in> which can be downloaded and printed.

(ii) The candidate who becomes eligible after verification will only be considered for entry of options. The candidate may enter the course / college of his choice from among the seats available which is displayed at the time of entry of options i.e., college wise, category wise and course wise, discipline wise. **The candidate will be allowed to enter all the options in the discipline to which he/she is eligible.** Candidate shall enter the options for all the discipline at once. If the candidate is eligible for multiple disciplines i.e., both for Medical / Dental and Engineering or for Medical / Dental / Farm Science courses / B.Pharm, options can be exercised for all the discipline in the same entry form. Upon entry of preliminary information by the candidate on the internet at the specified URL, the option entry form will be displayed. (Candidate has to enter his secret key and valid Password.) The candidate has to first select the Discipline in the option entry form. Upon selection of a discipline, the entry form display the list of colleges in case of Medical, Dental, Farm Science courses, B-Pharm, Pharm-D and for Architecture courses. In case of Engineering discipline the entry form display the list of colleges with their engineering courses. The candidate has to enter the priority number in front of the displayed college / course to which they are eligible and interested.

That means, first option may be Medical, second option may also be Medical, third option may be Engineering, fourth one may be again Medical, fifth option can be Architecture, the sixth may be Farm Science etc and so on.

Please refer pages from **100 to 137** for details about college information i.e., College Code and Course Codes. Entering the priority numbers means you are interested to join that particular college and courses.

There is no limit for entry of options. A Candidate can enter any number of options as he / she wishes to exercise on his / her own priority. Candidates are advised to enter more number of options to avoid the disappointment of not securing a seat. Any candidate has to enter the option in the priority as he / she desires. Candidates are advised to do thorough home assignment regarding the choices which they want to exercise, the college which they prefer, the course which they are interested to join etc. It is better to write the order of options on a sheet of white paper and discuss the same with your parents / guardians / mentors etc before actually entering same in the system. Your interest in the discipline, college infrastructure, course, distance from your place, availability of hostel etc may be some of the issues to guide your choices of options and advice of your parents. As it will save your time and minimize your chance of making mistake in option entry on the online option entry form. **A candidate can enter any number of options through Online (Internet) of his choice of College / Colleges and courses in the order of the choice he / she desires to enter either in the Helpline Centres or on his / her own arrangement. Entry of options invited as per the schedule notified by KEA in all newspapers and on the website <http://kea.kar.nic.in>** The allotment will not proceed to the next rank candidate till the list of your options is completely searched for availability of a seat. The candidate may change the options as many times as he / she desires before the last date and time notified for entry of options. After entry of options candidate has to select the button submit and logout.

Options recorded in the server on the last day and time of the notified schedule in each round will be frozen and only the frozen options will be considered for allotment of seats. The candidates are advised to take a print out of the option entered by them in each round after the last date and time for entry of options is over.

(iii) Please enter URL or Website address <http://kea.kar.nic.in> or as indicated in the notification. Upon entry of URL you will find link like **“UGCET-2017 – OPTION ENTRY”** and select the links regarding the information on many items.

NOTE: Candidates are advised not to start entering the options directly on the online option form on the internet without preparatory work at home on choice of options, as it leads to commission of mistakes / wrong entries / wrong order of preferences.

Preparatory work at home:

Allotment of seats depends entirely on the priority of options given by the candidates as per the merit / rank. Hence it is of utmost importance to familiarize oneself with the operation of the computer, the locking of seats so that the correct choice and options are entered. Practice of entering of options has to be undertaken as even an expert in computers would require a minimum of one hour for entry of about 500 options. Familiarity with the computer, prior knowledge of the college, course is essential to fill up options. Even a small mistake in entering the options may deprive a valuable seat in the desired college / course even though he / she is eligible for that seat as per his / her rank. Therefore, KEA suggests that the student should familiarize themselves in entering the options in the online option entry form. A home work of about an hour everyday is necessary for the students to familiarize themselves with the allotment. The following steps may be taken by the candidates before entering their options in the online option entry form.

- The candidate should note the name of the college, the course offered in a separate sheet of paper.
- The cut off rank for that particular college and course may be seen so that the candidate will get an idea about where he / she stands vis-à-vis his ranking.
- Preparatory work should be commenced only after asserting their merit / rank order.
- The priority of options among the colleges selected should be noted down.
- KEA will also offer training at the Helpline Centres to the candidates to familiarize them with the entry of options as per their choice.
- A mock allotment on real time data given by the candidates will also be done before the actual commencement of the First Round, so that the candidate can know the college and course allotted as per his options. The candidate can also change his options after seeing the mock allotment. This will help him to find out his standing as per his merit and as per options. The mock test is only to help the candidates familiarize and show them the course and college allotted to them and it should be in no way presumed that the same seat and college will be allotted to them in the actual allotment of seats. Because, the candidates have the option of changing the priority of the options entered by them after the mock allotment.
- The verification slip issued to the candidates indicates the category which he / she belongs, rank number for each discipline to which he / she eligible, special category if any etc. It will help in choosing the college or course or place of the college.

It is better to write the order of options on a white paper and discuss the same with your parents / guardians / mentors etc before actually entering in the system.

CUT OFF RANK: The cutoff ranks for 2016-17 and for earlier years for all discipline college wise, course wise and category wise is hosted on the KEA website <http://kea.kar.nic.in> The cut off rank shows the name of the college, course, category and the last rank in the particular college for a particular course during 2016-17. **The cutoff rank is only for the information of the students and no inference shall be drawn on the availability of seats college wise and course wise for the year 2017-18. KEA does not take any responsibility whatsoever in this regard.** The cutoff ranks give a fair idea about the last rank under each category admitted to a particular college / course during the previous year. Do not exercise your options based on cut-off ranks. The options should be exercised purely based on the candidate interest for college/course because cut-off ranks will not be same every year. And the candidate should make sure that he/she has not missed out any college/course he/she wishes to take admission and the same is ordered according to the priority.

The entire process of allotment is controlled by sophisticated software and high end computers which examine minutely the options given by the candidates for allotment of the best possible seat to the candidate as per the rank and options given. Therefore, it is very important that the candidate should be very clear about the choice of the course, discipline which he is interested in. **For example if a candidate is interested only in Medical seats then he can give all the options in all the colleges for allotment of Medical seats only.** If there are 42 Medical colleges and the candidates can give 42 options. The computer will decide the best seat available for allotment as per the rank and order of options of the candidate. Similarly a candidate may be interested only in Engineering and there are about 200 Engineering Colleges and a candidate is interested only in Electronic branch, then he can give his preference for Electronic course only in all the colleges. The computer will pick up the best options available as per merit and order of options. In other words the candidate is free to give as many options in as many courses in as many colleges as he deems fit. The more number of options the better it is for the candidate to secure a seat of his choice.

If a candidate is eligible for both Medical and Engineering discipline and his first desire is the Medical Stream then in such case he has to give as much options as possible for Medical. The order of preference for Medical should be more than other disciplines. The computer in such case will find the best options as per the rank and allot a seat to the candidate.

Likewise if a candidate is interested only in Engineering he may skip the option of giving choice for Medical and concentrate only on Engineering courses. Even in Engineering stream if the candidate is particular about a particular course then he has to give more options for that particular course in his options.

The candidates are advised to gather information about the colleges, the courses offered, infrastructure available, teaching faculty, laboratory facilities, hostel facilities and any other information which would help him / her in narrowing his options. The distance from his / her house, the mode of transport, the hostel facilities and the environment etc are also prime factors in deciding priority of options.

(1) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ-2017ರಲ್ಲಿ ರ‍್ಯಾಂಕನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿರುವ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿರುವ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ 15 ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಿವೆ. ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸ್ಥಳದೊಂದಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆ (options)ಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು, ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹೇಗೆ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು, ಅವರು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕುರಿತು ಅವರೇ ಸ್ವತಃ ಪರಿಚಯ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ ನೀಡಲಾಗುವ ಒಂದು ರೀತಿಯ ತರಬೇತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(2) ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ-2017ರಲ್ಲಿ ರ‍್ಯಾಂಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೋರ್ಸಿನ ಸೀಟನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ತಮ್ಮ ರ‍್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಗಳಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅಧ್ಯಾಯ-I ರ, ಬಾಬು 6ರ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಹತಾ ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ, ವಿಶೇಷ ಪ್ರವರ್ಗ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ,

ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅಧ್ಯಾಯ-I ರ ಬಾಬು 6(1)ರ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಶೇಷ ಪ್ರವರ್ಗದ ಎದುರು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಟಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

ನೋಂದಣಿಯಾದ ನಂತರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೌಂಟರ್‌ಗೆ ಹೋಗಬೇಕು. ಅಲ್ಲಿ, ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳಿರುವ ನಮೂದುಗಳನ್ನು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ್ದಂಥ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ದತ್ತಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತನ್ನಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೌಂಟರ್ ಅನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚೀಟಿ ಯಾನೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಬರುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ರ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟನ್ನು ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತೇವೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅರ್ಹನಾಗಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದೇ ಸಲ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಬೇರೆ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನೂ ಸಹ ಅದೇ ದಿನವೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗಾಗಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ ತಾನು ಅರ್ಹನಾಗಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನಿಗೆ ಅಂದರೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಎರಡಕ್ಕೂ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಶಾಸ್ತ್ರ ಎರಡಕ್ಕೂ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತರತಕ್ಕದ್ದು. **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ, ಚಾತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗದ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯು ಯಾವ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನಿಗೆ ಮೆರಿಟ್/ ರ್ಯಾಂಕ್ ಪಡೆದಿರುವರೋ ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೌಂಟರ್‌ಅನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಆತ/ ಆಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೂಡಲೇ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.**

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಬರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ತಾವು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೋರಿರುವ ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರಬೇಕು. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನದಂದು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಯಾರೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿಫಲನಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವರ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆನಂತರ ಅವರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆ (option)ಯನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೂಚನೆ: ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಒಮ್ಮೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ / ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕೌಂಟರ್ ಅನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು/ ದೋಷ ಉಂಟಾಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಅರ್ಹರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆ (option)ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಿಟಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಪರಿಶೀಲನಾ ಚೀಟಿಯ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಸಿಟಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಿಟಿ ಹಂಚಿಕೆ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ, ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವು ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಸರಿತನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರುವುದನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಮಾಹಿತಿಯ ಸರಿತನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಹ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೂ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮನವಿಯನ್ನು ಎಂಥಹುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚನೆ: ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಆತನಿಗೆ/ ಆಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಕ್ರಮ/ ರ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆತ/ ಆಕೆ ಹೀಗೆ ಗಳಿಸಿದ ಹೊಸ ಅರ್ಹತಾ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಈ ಹಿಂದೆ ಆತ/ ಆಕೆ ಗಳಿಸಿದ್ದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಸಿಟಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಸಿಟಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿರುವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ನ್ನು, ಈ ಮುಂದೆ ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಾಗೆಯೇ, ಅವುಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೌಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

- ಎ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ-2017ಕ್ಕೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಅಂತಿಮ ಪ್ರತಿ.
 - ಬಿ. ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಲನ್‌ನ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ.
 - ಸಿ. “ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ 2017”ರ ಮೂಲ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ
 - ಡಿ. ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ/ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ
 - ಇ. ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ/ 12ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ
 - ಎಫ್. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೇಲಿರುವ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
 - ಜಿ. ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು
 - ಈ. ಮುಂದಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು “ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ” ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು:
 - ಹೆಚ್. “ಸಂಖ್ಯಾಧಿಕ ಕೋಟಾ” (supernumerary quota) ದ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರರವರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
 - ಐ. ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲಿರುವ ಮಾಡಿರುವ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
 - ಜೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲಿರುವ ಮಾಡಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)
 - ಕೆ. ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರರವರಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು (ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಹಸೀಲ್ದಾರರವರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ ‘ಡಿ’ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-1ರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ ‘ಇ’ನಲ್ಲಿ ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಾದ 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ ಮತ್ತು 3ಬಿಗಳಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ ‘ಎಫ್’ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು)
- ಸೂಚನೆ:** ಅಲ್ಲದೆ, ಮೀಸಲು ಪ್ರವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟನ್ನು ಕೋರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲ್ದಾರರವರು ನೀಡಿರುವ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಹ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ, ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಕೋರಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅವರು ಜಾತಿ, ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕೋರಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಎಲ್. ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶ ಮೀಸಲಾತಿ (ಅನುಚ್ಛೇದ 371 (ಜೆ))ಯನ್ನು ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ (ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರ್)ಅವರು ಅನುಬಂಧ-ಎ (ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ-ನಿಯಮ 3(3))ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
 - ಎಂ. ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ, ವಾಸ ಸ್ಥಳ/ ವ್ಯಾಸಂಗ/ ಉದ್ಯೋಗದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅವರ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ಸ್ವಂತ ಪಟ್ಟಣ/ ಸ್ವಂತ ಊರಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ವಾಸಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ಸಂಚಿತ ದಾಖಲೆ/ ತಂದೆ-ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
 - ಎನ್. ಹೊರನಾಡು ಮತ್ತು ಗಡಿನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ ಕೋಟಾದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕೋರುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಘೋಷಿಸಿರುವ ಅಭಿಡವಿಟ್ಟನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು (ಖಂಡ ಸಿ& ಡಿ) .
 - ಒ. ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರದ ವಲಸಿಗರ ಕೋಟಾದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿ/ ಪುನರ್ವಸತಿ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

(3) ಪರಿಶೀಲನಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

(ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ, ಎಲ್ಲಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವಿಶೇಷ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪುಟ 9-8ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಪ್ರವರ್ಗದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪುಟ 8-9ರಲ್ಲಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗನುಸಾರವಾಗಿ, ತಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದರೆ, ಹೊರನಾಡು ಮತ್ತು ಗಡಿನಾಡು ಕನ್ನಡಿಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರದ ವಲಸಿಗರ ಮಕ್ಕಳು, ರಕ್ಷಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಮಾಜಿ-ರಕ್ಷಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸ್ಕಾಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್, ಸಿ.ಎ.ಪಿ.ಎಫ್, ಮಾಜಿ-ಸಿಎಪಿಎಫ್, ಆಂಗ್ಲೋ ಇಂಡಿಯನ್, ಎನ್‌ಸಿಸಿ (8ನೇ ಆದ್ಯತೆಯವರು ಮಾತ್ರ) ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ (5ನೇ ಆದ್ಯತೆಯವರು ಮಾತ್ರ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರು ಗಳಿಸಿರುವ ರ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.

ಗಮನಿಸಿ

- ✓ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ ಅರ್ಹನಾ/ಳಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದೇ ಸಲ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು, ವೈದ್ಯಕೀಯ/ ದಂತವೈದ್ಯಕೀಯ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ, ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ, ಬಿ-ಫಾರ್ಮ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮಾ-ಡಿ, 2ನೇ ವರ್ಷದ ಬಿ-ಫಾರ್ಮ (ಪರೋಕ್ಷ ಪ್ರವೇಶ) ಮುಂತಾದ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಆ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹ, ಒಂದೇ ಸಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ✓ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿಯು, ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಥವಾ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ರ್ಯಾಂಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿಯು ಯಾವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುನ್ನತ ರ್ಯಾಂಕನ್ನು ಗಳಿಸಿರುತ್ತಾನೋ/ಳೋ ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ, ಅವರು ಇತರ ಡಿಸಿಪ್ಲಿನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ, ಇತರ ರ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಹಾಗೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಬರಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ✓ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಕೃಷಿಕರ ಕೋಟಾದ ರ್ಯಾಂಕ್‌ನ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ರ್ಯಾಂಕ್) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತಿಲ್ಲ.
- ✓ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗನುಸಾರ ಯಾವ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಈ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದ ಅಧ್ಯಾಯ-1ರ ಬಾಬು 6ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ✓ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೀಟುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ, ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಅವುಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಚೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತರಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.
- ✓ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಅರ್ಹರಾಗುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ, ಅವರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- ✓ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಾರ ನೋಡಲ್ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕು. ಅಂದರೆ, ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಬೇರೆ ಯಾರೂ ಹಾಜರಾಗುವಂತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಯಾರೇ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ✓ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ, ಒಂದುವೇಳೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಂಡಳಿಗಳಿಂದ 2017ನೇ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿಯು, ತಾನು ಯಾವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ/ 12ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವರೋ ಆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಂದ ತನ್ನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು. ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ✓ ಕ.ಪ.ಪ್ರಾ.ವು, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.